

Spett.le C&C STRATEGY AND COMMUNICATION SRLS

PEC: ccagency@pecmail.net

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA A RACCOGLIERE PREVENTIVI INFORMALI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE NELL’AMBITO DELLA FONDAZIONE FAIR

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE FAIR - Future Artificial Intelligence Research

Il Presidente del CdA - Fondazione FAIR - Future Artificial Intelligence Research (di seguito denominata “FAIR”), Marco Conti, in forza dei poteri conferitigli dal Consiglio di Fondazione con delibera del 25 maggio 2026

VISTO il Regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 (nel seguito PNR 2021-2027) approvato con Delibera CIPE n. 74 del 15 dicembre 2020 come previsto dal D. Lgs. n. 204/1998;

VISTO l’Atto Costitutivo della Fondazione FAIR Rep. n. 4949 e Racc. n. 2368 del 22.09.2022;

VISTO lo Statuto della Fondazione FAIR, quale allegato “H” dell’Atto Costitutivo Rep. n. 4949 e Racc. n. 2368 del 22.09.2022 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE n. 2016/679 “Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR)”;

VISTI gli articoli 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

VISTO l’Atto Costitutivo della Fondazione di Partecipazione, costituita ai sensi e per gli effetti degli art. 14 e ss. del Codice Civile “, dal nome Future Artificial Intelligence Research (FAIR)” Rep. n. 4949 Racc. n. 2369 del 22.09.2022;

VISTO lo Statuto della Fondazione FAIR quale allegato “H” al Rep. n. 4949 Racc. n. 2368 del 22.09.2022;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione FAIR nella seduta del 25/6/2026 che autorizza la presente procedura:

CONSIDERATO che, ai fini dell'attuazione delle attività previste dalla Fondazione FAIR, si rende necessario acquisire i servizi di cui all’oggetto;

PRESO ATTO che la copertura finanziaria degli oneri connessi all’acquisizione dei servizi graveranno sul bilancio della Fondazione FAIR;

TENUTO CONTO della necessita di procedere;

RENDE NOTO:

La Stazione Appaltante Fondazione FAIR intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente la fornitura di cui all'oggetto, ai sensi dell'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021 e dell'art. 50, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura/servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni di calendario, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura/servizio di cui all'oggetto.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Si richiede la **fornitura di un servizio di comunicazione per la Fondazione FAIR strutturato come segue:**

- Project management per un importo massimo di euro 11.000,00 oltre iva
- Gestione sito web della Fondazione per un importo massimo di euro 15.000,00 oltre iva
- Scrittura e pubblicazione news sito per un importo massimo di euro 5.000,00 oltre iva
- Redazione e invio newsletter per un importo massimo di euro 2.000,00 oltre iva
- Gestione canali social media per un importo massimo di euro 10.000,00 oltre iva
- Realizzazione contenuti per i canali social per un importo massimo di euro 5.000,00 oltre iva
- Ufficio stampa per un importo massimo di euro 6.000,00 oltre iva
- Relazioni istituzionali per un importo massimo di euro 23.000,00 oltre iva

Descrizione delle prestazioni per ogni progetto:

PROJECT MANAGEMENT

Importo massimo: € 11.000,00 oltre IVA

Il servizio comprende il coordinamento operativo delle attività di comunicazione previste nell'ambito del progetto, assicurando il rispetto del cronoprogramma, degli obiettivi e delle scadenze progettuali.

In particolare dovranno essere garantite:

- pianificazione delle attività di comunicazione;

- coordinamento del gruppo di lavoro e dei diversi servizi affidati;
- interfaccia con la Fondazione FAIR e con i referenti del progetto;
- monitoraggio dello stato di avanzamento delle attività;
- predisposizione di report periodici sullo stato di attuazione delle attività di comunicazione;
- supporto nella programmazione di eventi e iniziative di divulgazione.

GESTIONE DEL SITO WEB DELLA FONDAZIONE FAIR

Importo massimo: € 15.000,00 oltre IVA

Il servizio comprende la gestione tecnica ed editoriale del sito istituzionale della Fondazione FAIR, al fine di garantirne il costante aggiornamento, l'accessibilità, la qualità dei contenuti.

Le attività comprendono:

- gestione ordinaria e manutenzione evolutiva del sito web istituzionale;
- aggiornamento delle pagine istituzionali e delle sezioni dedicate ai progetti, agli eventi e alle iniziative della Fondazione, con pubblicazione di contenuti testuali, fotografici e multimediali in italiano e in inglese;
- sviluppo di nuove pagine e funzionalità, ove richiesto dalla Fondazione;
- supporto tecnico nella gestione della piattaforma e nella risoluzione di eventuali criticità.

REDAZIONE E PUBBLICAZIONE NEWS DEL SITO WEB DELLA FONDAZIONE FAIR

Importo massimo: € 5.000,00 oltre IVA

Il servizio consiste nella produzione e pubblicazione di contenuti informativi destinati al sito web del progetto.

Le attività comprendono:

- raccolta delle informazioni presso i partner del progetto;
- redazione di news e articoli divulgativi;
- revisione editoriale dei testi;
- caricamento e pubblicazione dei contenuti sul sito web;
- ottimizzazione dei contenuti per i motori di ricerca.

REDAZIONE E INVIO NEWSLETTER PERIODICA

Importo massimo: € 2.000,00 oltre IVA

Il servizio comprende la progettazione, redazione e diffusione della newsletter periodica del progetto.

Le attività includono:

- definizione del piano editoriale;

- predisposizione dei contenuti;
- impaginazione grafica della newsletter;
- gestione delle liste di distribuzione fornite dalla Fondazione;
- invio delle newsletter tramite piattaforma dedicata;
- predisposizione dei report relativi agli invii (aperture, click e principali indicatori).

GESTIONE CANALI SOCIAL DELLA FONDAZIONE FAIR

Importo massimo: € 10.000,00 oltre IVA

Il servizio riguarda la gestione della comunicazione attraverso i canali social del progetto.

Le attività comprendono:

- definizione della strategia editoriale;
- predisposizione del piano editoriale;
- realizzazione dei post e loro pubblicazione sui canali social della Fondazione;
- moderazione delle interazioni con gli utenti;
- monitoraggio delle performance mediante report periodici;
- eventuale supporto nella promozione di eventi, iniziative e risultati progettuali.

REALIZZAZIONE CONTENUTI PER I CANALI SOCIAL

Importo massimo: € 5.000,00 oltre IVA

Il servizio consiste nella produzione di contenuti divulgativi e istituzionali destinati ai diversi strumenti di comunicazione del progetto.

Le attività possono comprendere:

- realizzazione foto;
- realizzazione video brevi (Shorts/Reel), Dirette Live, Video narrativi e testimonianze dirette (Interviste);
- realizzazione di infografiche animate/statiche;
- Adattamento del copy e della grafica alle finalità, all'obiettivo e alla specificità dei canali social.

UFFICIO STAMPA

Importo massimo: € 6.000,00 oltre IVA

Il servizio è finalizzato a garantire la diffusione delle attività e dei risultati del progetto attraverso i mezzi di informazione.

Le attività comprendono:

- Valorizzazione dei risultati della ricerca fondazionale, delle posizioni scientifiche del partenariato e delle principali iniziative istituzionali di FAIR;
- redazione di comunicati stampa (istituzionali e scientifici);
- elaborazione di press kit tematici e schede di approfondimento;
- Media briefing e supporto a interviste/talk.

RELAZIONI ISTITUZIONALI

Importo massimo: € 23.000,00 oltre IVA

Il servizio è finalizzato a promuovere il posizionamento istituzionale della Fondazione FAIR e a favorire il consolidamento dei rapporti con istituzioni pubbliche e private, enti di ricerca, università, imprese, associazioni e altri stakeholder nazionali e internazionali.

Le attività comprendono:

- supporto nella definizione e nell'attuazione della strategia di relazioni istituzionali della Fondazione;
- mappatura e gestione degli stakeholder di interesse;
- organizzazione e coordinamento di incontri istituzionali, tavoli di lavoro e momenti di confronto con soggetti pubblici e privati;
- supporto alla partecipazione della Fondazione a eventi istituzionali, conferenze, workshop e manifestazioni di settore;
- sviluppo e mantenimento delle relazioni con amministrazioni pubbliche, ministeri, enti di ricerca, università, imprese e organismi nazionali ed europei;
- monitoraggio delle opportunità di collaborazione istituzionale coerenti con le finalità della Fondazione;
- predisposizione di report periodici sulle attività svolte e sui risultati conseguiti.

DURATA

La fornitura del servizio avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e terminerà entro il 30/06/2028;

1. VALORE DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante ha stimato per l'affidamento di cui all'oggetto un importo massimo pari a 77.000,00 € oltre iva

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati potranno inviare il proprio preventivo, e la relazione tecnica descrittiva della proposta con indicazione precisa dei costi per ogni fase di attività, corredate della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, entro e non oltre il giorno 24 luglio alle ore 12:00 a mezzo PEC all'indirizzo fondazionefair.legalmail.it

Tutti i documenti presentati dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare l'operatore economico.

Le offerte che non rispetteranno tali requisiti di presentazione non saranno valutate.

3. INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

L'individuazione dell'affidatario sarà operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, a seguito dell'esame dei preventivi e delle relazioni tecniche ricevuti entro la scadenza.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

Si specifica che l'ordine verrà effettuato sul MEPA mediante trattativa diretta.

REQUISITI

Possono inviare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso di/dei:

- Abilitazione MePA relativa al Bando e Categoria di abilitazione compatibili con l'oggetto della fornitura;
- requisiti di ordine generale di cui al Libro II, Titolo IV, Capo II del D.lgs. 36/2023;
- requisiti d'idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- requisiti previsti dalle norme emanate per effettuare gli acquisti nel rispetto dei principi stabiliti relativamente ai progetti;
- documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali oggetto dell'affidamento.

4. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario sarà tenuto, prima dell'invio della lettera ordine, a fornire la seguente documentazione:

L'offerta economica di ribasso da formulare su un modulo generato direttamente sul MEPA, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione amministrativa:

1. DGUE e Dichiarazione possesso requisiti di qualificazione;
1. Dichiarazione inerente il c.c. dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
2. Dichiarazione titolare effettivo;

3. Dichiarazione DPCM 187/19911;
4. **[Eventuale]** Procure;
5. **[Per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti]** Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
6. **[Eventuale]** Documentazione probatoria delle misure di self cleaning adottate;

Tutte le dichiarazioni come sopra riportate dovranno essere rese ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione possesso requisiti di partecipazione e di qualificazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione possesso requisiti di partecipazione e di qualificazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione possesso requisiti di partecipazione e di qualificazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la dichiarazione possesso requisiti di partecipazione e di qualificazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano firmate da un procuratore del concorrente, deve essere allegata copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

5. SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto della prestazione prevalente oggetto dell'affidamento, fermi restando i limiti e le condizioni di ricorso al subappalto per le prestazioni secondarie o accessorie.

6. CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di natura tecnica relative alla fornitura e chiarimenti di natura procedurale/amministrativa l'operatore economico dovrà rivolgersi al referente della Stazione appaltante all'indirizzo e-mail: segreteria@fondazione-fair.it

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente e in particolare al GDPR 2016/679 esclusivamente nell'ambito del presente avviso.

Il Presidente della Fondazione FAIR