

Informazioni generali sull'ente

Dati anagrafici

Denominazione: FUTURE ARTIFICIAL INTELLIGENCE RESEARCH (F.A.I.R.)
Sede: Via G. Moruzzi, 1 - Pisa (PI)
Codice fiscale: 93098910503
Forma giuridica: Fondazione di partecipazione
Registro delle Persone Giuridiche - Prefettura di Pisa: 13/12/2022
Attività di interesse generale svolta: Ricerca scientifica

Bilancio al 31/12/2023**Stato Patrimoniale**

31/12/2023	
Attivo	
A) Quote associative o apporti ancora dovuti	-
B) Immobilizzazioni	-
I - Immobilizzazioni immateriali	-
1) costi di impianto e di ampliamento	-
2) costi di sviluppo	-
3) diritti di brevetto industriale e diritti di utilizzazione delle opere dell'ingegno	-
4) concessioni, licenze, marchi e diritti simili	-
5) avviamento	-
6) immobilizzazioni in corso e acconti	-
7) altre	-
Totale immobilizzazioni immateriali	-
II - Immobilizzazioni materiali	-
1) terreni e fabbricati	-
2) impianti e macchinari	-
3) attrezzature	-
4) altri beni	-
5) immobilizzazioni in corso e acconti	-
Totale immobilizzazioni materiali	-

	31/12/2023
III - Immobilizzazioni finanziarie	-
1) partecipazioni in	-
a) imprese controllate	-
b) imprese collegate	-
c) altre imprese	-
<i>Totale partecipazioni</i>	-
2) crediti	-
a) verso imprese controllate	-
b) verso imprese collegate	-
c) verso altri enti del Terzo settore	-
d) verso altri	-
<i>Totale crediti</i>	-
3) altri titoli	-
<i>Totale immobilizzazioni finanziarie</i>	-
<i>Totale immobilizzazioni (B)</i>	-
C) Attivo circolante	
I - Rimanenze	-
1) materie prime, sussidiarie e di consumo	-
2) prodotti in corso di lavorazione e semilavorati	-
3) lavori in corso su ordinazione	-
4) prodotti finiti e merci	-
5) acconti	-
<i>Totale rimanenze</i>	-
II - Crediti	-
1) verso utenti e clienti	-
esigibili entro l'esercizio successivo	-
2) verso associati e fondatori	-
3) verso enti pubblici	-
4) verso soggetti privati per contributi	-
5) verso enti della stessa rete associativa	-
6) verso altri enti del Terzo settore	-
7) verso imprese controllate	-
8) verso imprese collegate	-
9) crediti tributari	-

	31/12/2023
10) da 5 per mille	-
11) imposte anticipate	-
12) verso altri	21.286.629
esigibili entro l'esercizio successivo	21.286.629
Totale crediti	21.286.629
III - Attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-
1) partecipazioni in imprese controllate	-
2) partecipazioni in imprese collegate	-
3) altri titoli	-
Totale attivita' finanziarie che non costituiscono immobilizzazioni	-
IV - Disponibilita' liquide	-
1) depositi bancari e postali	13.576.916
2) assegni	-
3) danaro e valori in cassa	-
Totale disponibilita' liquide	13.576.916
Totale attivo circolante (C)	34.863.545
D) Ratei e risconti attivi	-
Totale attivo	34.863.545
Passivo	
A) Patrimonio netto	
I - Fondo di dotazione dell'ente	230.000
II - Patrimonio vincolato	-
1) riserve statutarie	-
2) riserve vincolate per decisione degli organi istituzionali	-
3) riserve vincolate destinate da terzi	-
Totale patrimonio vincolato	-
III - Patrimonio libero	-
1) riserve di utili o avanzi di gestione	-
2) altre riserve	242.071
Totale patrimonio libero	242.071
IV - Avanzo/disavanzo d'esercizio	-
Totale patrimonio netto	472.071
B) Fondi per rischi e oneri	-
1) per trattamento di quiescenza e obblighi simili	-

	31/12/2023
2) per imposte, anche differite	-
3) altri	-
<i>Totale fondi per rischi ed oneri</i>	-
C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	2.489
D) Debiti	
1) debiti verso banche	-
2) debiti verso altri finanziatori	-
3) debiti verso associati e fondatori per finanziamenti	-
esigibili entro l'esercizio successivo	-
4) debiti verso enti della stessa rete associativa	-
5) debiti per erogazioni liberali condizionate	-
6) acconti	-
7) debiti verso fornitori	12.035
esigibili entro l'esercizio successivo	12.035
8) debiti verso imprese controllate e collegate	-
9) debiti tributari	5.852
esigibili entro l'esercizio successivo	5.852
10) debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale	15.762
esigibili entro l'esercizio successivo	15.762
11) debiti verso dipendenti e collaboratori	7.243
esigibili entro l'esercizio successivo	7.243
12) altri debiti	34.348.093
esigibili entro l'esercizio successivo	34.348.093
<i>Totale debiti</i>	<i>34.388.985</i>
E) Ratei e risconti passivi	-
<i>Totale passivo</i>	<i>34.863.545</i>

Rendiconto gestionale

Oneri e costi	31/12/2023	Proventi e ricavi	31/12/2023
A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	136.139	A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	137.929
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività di interesse generale	-	1) Apporti dei soci	137.929
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	40.246	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	-
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività di interesse generale	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori da attività di interesse generale	-
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	95.892	4) Erogazioni liberali	-
5) Ammortamenti da attività di interesse generale	-	5) Proventi del 5 per mille	-
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	6) Contributi da soggetti privati da attività di interesse generale	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività di interesse generale	-	7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività di interesse generale	-
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	1	8) Contributi da enti pubblici da attività di interesse generale	-
8) Rimanenze iniziali da attività di interesse generale	-	9) Proventi da contratti con enti pubblici da attività di interesse generale	-
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	10) Altri ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	-
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-	11) Rimanenze finali da attività di interesse generale	-
Totale costi e oneri da attività di interesse generale	136.139	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale	137.929
	-	Avanzo/disavanzo attività di interesse generale (+/-)	1.790
B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE	-	B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE	-
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci da attività diverse	-	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori da attività diverse	-
2) Costi per servizi da attività diverse	-	2) Contributi da soggetti privati da attività diverse	-
3) Costi per godimento di beni di terzi da attività diverse	-	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi da attività diverse	-
4) Costi per il personale da attività diverse	-	4) Contributi da enti pubblici da attività diverse	-
5) Ammortamenti da attività diverse	-	5) Proventi da contratti con enti pubblici da attività diverse	-

Oneri e costi	31/12/2023	Proventi e ricavi	31/12/2023
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-	6) Altri ricavi, rendite e proventi da attività diverse	-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività diverse	-	7) Rimanenze finali da attività diverse	-
7) Oneri diversi di gestione da attività diverse	-		-
8) Rimanenze iniziali da attività diverse	-		-
Totale costi e oneri da attività diverse	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività diverse	-
		- Avanzo/disavanzo attività diverse (+/-)	-
C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	-	C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI RACCOLTA FONDI	-
1) Oneri per raccolte fondi abituali	-	1) Proventi da raccolte fondi abituali	-
2) Oneri per raccolte fondi occasionali	-	2) Proventi da raccolte fondi occasionali	-
3) Altri oneri da attività di raccolta fondi	-	3) Altri proventi da attività di raccolta fondi	-
Totale costi e oneri da attività di raccolta fondi	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività di raccolta fondi	-
		- Avanzo/disavanzo attività di raccolta fondi (+/-)	-
D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	-	D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI	-
1) Oneri su rapporti bancari	-	1) Proventi da rapporti bancari	-
2) Oneri su prestiti	-	2) Proventi da altri investimenti finanziari	-
3) Oneri da patrimonio edilizio	-	3) Proventi da patrimonio edilizio	-
4) Oneri da altri beni patrimoniali	-	4) Proventi da altri beni patrimoniali	-
5) Accantonamenti per rischi ed oneri da attività finanziarie e patrimoniali	-	5) Altri proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-
6) Altri oneri da attività finanziarie e patrimoniali	-		-
Totale costi e oneri da attività finanziarie e patrimoniali	-	Totale ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali	-
		- Avanzo/disavanzo attività finanziarie e patrimoniali (+/-)	-
E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE	-	E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE	-
1) Costi per materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci di supporto generale	-	1) Proventi da distacco del personale	-
2) Costi per servizi di supporto generale	-	2) Altri proventi di supporto generale	-
3) Costi per godimento di beni di terzi di supporto generale	-		-
4) Costi per il personale di supporto generale	-		-
5) Ammortamenti di supporto generale	-		-

Oneri e costi	31/12/2023	Proventi e ricavi	31/12/2023
5 bis) Svalutazioni delle immobilizzazioni materiali ed immateriali	-		-
6) Accantonamenti per rischi ed oneri di supporto generale	-		-
7) Altri oneri di supporto generale	-		-
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-		-
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	-		-
Totale costi e oneri di supporto generale	-	Totale proventi di supporto generale	-
TOTALE ONERI E COSTI	136.139	TOTALE PROVENTI E RICAVI	137.929
	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio prima delle imposte (+/-)	1.790
	-	Imposte	(1.790)
	-	Avanzo/disavanzo d'esercizio (+/-)	-

Relazione di missione

Introduzione

Signori Associati, la presente Relazione di missione costituisce parte integrante del bilancio al 31/12/2023. Il bilancio risulta conforme a quanto previsto dall'art. 2423 e seguenti del Codice civile, dall'art. 13 del D.Lgs. 117/2017 e dal decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 ed è redatto in conformità ai principi contabili nazionali così come pubblicati dall'Organismo Italiano di Contabilità, con particolare riferimento al Principio OIC 35 ("Principio contabile ETS").

Posto che la Fondazione è, ai fini della propria qualità giuridica un ente non commerciale, né svolge alcuna attività commerciale, abbiamo ritenuto che il contenuto del bilancio predisposto sulla base delle norme sopra indicate sia rispondente alla natura dell'ente ed anche agli obblighi di redazione che ci vengono indicati dallo statuto sociale.

Il bilancio rappresenta con chiarezza ed in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente ed il risultato economico dell'esercizio; esso, inoltre, fornisce in modo trasparente informazioni sulle risorse ricevute e su come esse siano state impiegate nel perseguimento dei compiti istituzionali dell'ente.

Il contenuto dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale è quello previsto rispettivamente dai modelli A e B dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020.

La relazione di missione è redatta secondo lo schema previsto dal modello C dell'allegato 1 del decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 5 marzo 2020 e contiene tutte le informazioni utili a fornire una corretta interpretazione del bilancio.

La predisposizione del bilancio d'esercizio della Fondazione è conforme alle clausole generali, ai principi generali di bilancio e ai criteri di valutazione di cui, rispettivamente, agli articoli 2423, 2423-bis e 2426 del codice civile e ai principi contabili nazionali, in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro.

La valutazione degli elementi componenti le singole voci delle attività o passività è avvenuta separatamente, per evitare che i plusvalori di alcuni elementi possano compensare i minusvalori di altri.

Nei casi in cui la compensazione è ammessa dalla legge, sono indicati nella relazione di missione gli importi lordi oggetto di compensazione.

Parte generale

Informazioni generali sull'ente

Dati generali

La Fondazione Future Artificial Intelligence Research (F.A.I.R.) è stata costituita il 22 settembre 2022 ai sensi e per gli effetti degli artt. 14 e ss. del Codice civile. F.A.I.R. è una fondazione costituita nel rispetto dei principi e secondo lo schema giuridico della fondazione di partecipazione per realizzare gli interventi finanziati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) e da eventuali successivi finanziamenti nel settore dell'Intelligenza Artificiale.

La Fondazione in data 13 dicembre 2022 ha ottenuto il riconoscimento della personalità giuridica ed è stata iscritta nel Registro delle Persone Giuridiche della Prefettura di Pisa, essa non ha scopo di lucro, non può distribuire utili e opera nel campo della ricerca scientifica.

La sede legale della Fondazione è presso l'Area della Ricerca del CNR sita in Pisa alla Via G. Moruzzi, n.1.

La Fondazione ha istituito una sede operativa presso l'Area della Ricerca NA 1 del CNR sita in Napoli alla Via Pietro Castellino, n.111.

Come previsto all'art. 9 dell'atto costitutivo gli esercizi sociali si chiudono al 31 dicembre di ogni anno. Il primo esercizio si chiude al 31 dicembre 2023. Nel corso del 2022 la Fondazione non ha posto in essere alcuna operazione di gestione.

Organizzazione

Il Consiglio di Amministrazione della Fondazione, valutate le attività sociali da svolgere e la complessità delle stesse, legate anche al rispetto delle scadenze degli obiettivi di piano, ha progettato e implementato una struttura organizzativa che nell'esercizio 2024 sarà completamente realizzata. Le attività di reclutamento delle figure professionali occorrenti sono state avviate nell'esercizio 2023.

Di seguito riepiloghiamo le figure professionali che, allo stato, fanno parte dell'organizzazione, le tipologie di contratto con le quali sono state reclutate, lo stato di avanzamento del processo di reclutamento e gli organi e o funzioni della fondazione a cui le predette figure rispondono funzionalmente.

Organo/Funzione	Figure ed attività specialistiche occorrenti	Tipologia di contratto	Stato del reclutamento
Consiglio di Amministrazione			
	n. 1 Consulente direzionale	Consulenza professionale	Reclutato
	n. 1 Segretaria amministrativa (con CTS e PM)	Collaborazione	Da reclutare
Program Manager			

Organo/Funzione	Figure ed attività specialistiche occorrenti	Tipologia di contratto	Stato del reclutamento
	n. 2 Unità supporto tecnico	Collaborazione	Reclutati
	n. 1 Consulente accordi e contratti	Consulenza professionale	Reclutato
	n. 1 Consulente attività di comunicazione	Consulenza professionale	Reclutato
	n. 1 Segretaria amministrativa (con CTS e CdA)	Collaborazione	Da reclutare
Comitato Tecnico Scientifico			
	n. 1 Segretaria amministrativa (con PM e CdA)	Collaborazione	Da reclutare
HUB (CdA e Program Manager)			
	Consulenza Amministrativa e contabile	Consulenza professionale	Reclutato
	Società per comunicazione	Consulenza professionale	Reclutata
	Società per Risk Assessment	Consulenza professionale	Da reclutare
	Società per assistenza tecnica	Consulenza professionale	Da reclutare
	Data Protection Officer	Consulenza professionale	Reclutato
	Consulente legale	Consulenza professionale	Reclutato
	Esperto Intellectual Property Rights (IPR)	Consulenza professionale	Reclutato
	Innovation Manager	Consulenza professionale	Reclutato

Missione perseguita e attività di interesse generale

La missione della Fondazione è la realizzazione di interventi compresi nel quadro di attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza quale soggetto attuatore e referente unico ("HUB") nei confronti del soggetto finanziatore, appositamente costituito per l'attuazione, il coordinamento e la gestione del "Partenariato esteso" relativo all'area tematica 1 – Intelligenza Artificiale: Aspetti Fondazionali previsto dal Bando MUR n. 341 del 15/03/2022.

La Fondazione svolge la propria attività in collaborazione con i soggetti esecutori ("Spoke") coinvolti nella realizzazione del Programma di ricerca del Partenariato Esteso, quali soggetti giuridici autonomi, pubblici o privati, presso cui saranno svolte le attività di ricerca finanziate dal bando/avviso MUR n. 341/2022.

La Fondazione, in quanto soggetto attuatore del Progetto, è assegnataria dei finanziamenti e svolge tutte le attività di cui all'art. 15 dell'Avviso MUR, tra cui la gestione delle agevolazioni concesse per lo svolgimento delle attività di ricerca fondamentale e applicata, trasferimento tecnologico e valorizzazione dei risultati della ricerca; le attività tecnico-scientifiche previste dalla proposta progettuale presentata al MUR in risposta all'Avviso sono svolte avvalendosi dei soggetti "Spoke" e "Affiliati allo Spoke", come previsto dall'art. 4 dello stesso Bando.

La Fondazione si propone, in particolare, di:

a) curare le attività di avvio, attuazione e implementazione del Partenariato esteso;

- b) svolgere le attività di gestione e di coordinamento del Partenariato esteso, verificando il rispetto delle regole del Bando da parte dei soggetti "Spoke" e dei loro affiliati "Affiliati allo Spoke", in generale, deve rispettare tutti gli obblighi ed eseguire tutte le attività previste dall'art. 15 dell'Avviso MUR n. 341/2022;
- c) ricevere le tranche di agevolazioni concesse, verificare e trasmettere al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati;
- d) garantire un'ampia diffusione dei risultati di tali attività anche mediante l'insegnamento, la pubblicazione e il trasferimento di conoscenze.

In particolare, la Fondazione per il raggiungimento delle proprie finalità istituzionali, anche oltre la durata del Partenariato Esteso, svolge attività finalizzate a:

- a) promozione e coordinamento di ricerche sia fondamentali sia applicative nel campo dell'intelligenza artificiale e delle relative aree, anche con il coinvolgimento di soggetti privati;
- b) promuovere la creazione di un ecosistema nazionale in Intelligenza Artificiale (IA), coinvolgendo ricercatori, cittadini e imprese;
- c) trasferimento tecnologico dei risultati della ricerca scientifica e tecnologica;
- d) alta formazione universitaria, ivi inclusi i corsi di dottorato in collaborazione con le imprese;
- e) formazione professionalizzante e formazione continua;
- f) diffusione di programmi di elevato valore culturale e di progetti di interesse per la ricerca scientifica a beneficio della società civile;
- g) svolgimento di attività volte a favorire lo sviluppo culturale, sociale ed economico delle comunità in cui opera la Fondazione e di mutuo scambio di conoscenza e collaborazioni con imprese, enti ed istituti pubblici o privati impegnati nella ricerca scientifica e tecnologica, anche attraverso la promozione e la costituzione di start-up e spin-off;
- h) creare e mantenere la piattaforma dati e software italiana per la ricerca nell'ambito dell'IA così come previsto nella Strategia Nazionale in IA;
- i) svolgimento di iniziative di comunicazione e divulgazione.

Al fine esclusivo di reperire risorse aggiuntive da destinare agli scopi di cui sopra, la Fondazione potrà svolgere, in proprio o con altri soggetti pubblici o privati, in forma societaria o con altre forme di collaborazione, attività strumentali o accessorie. La Fondazione potrà altresì svolgere tutte le attività che saranno ritenute dall'organo amministrativo strettamente strumentali, accessorie o necessarie per la realizzazione delle attività che costituiscono l'oggetto sociale

La Fondazione ha durata illimitata.

Registro delle Persone Giuridiche - Registro unico nazionale del Terzo settore e regime fiscale applicato

La Fondazione è iscritta al Registro delle Persone Giuridiche tenuto dalla Prefettura di Pisa; non è iscritta al Registro Unico del Terzo Settore pur svolgendo esclusivamente una attività di interesse generale quale la ricerca scientifica che rientra tra quelle previste dall'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

L'attività svolta dalla Fondazione, secondo le disposizioni di cui all'art. 79 del D.Lgs. 117/2017, ha natura non commerciale.

Sedi e attività svolte

L'Ente svolge l'attività sociale sia presso la propria sede legale sita in Pisa che presso la sede operativa sita in Napoli.

Dati sui soci e sulle attività svolte nei loro confronti

I soci membri della Fondazione F.A.I.R. sono i seguenti:

Soci Fondatori

- Consiglio Nazionale delle Ricerche;
- Università degli Studi di Napoli Federico II;
- Università della Calabria;
- Alma Mater Studiorum – Università di Bologna
- Fondazione Bruno Kessler;
- Politecnico di Milano;
- Università degli Studi di Pisa;
- Scuola Normale Superiore di Pisa;
- Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – CINI;
- Università degli Studi di Bari Aldo Moro
- Politecnico di Torino;
- Università la Sapienza;
- Università di Modena e Reggio-Emilia;
- Università di Catania;
- Istituto Nazionale di Fisica Nucleare;
- Università di Trento;
- Campus Biomedico;
- Leonardo S.p.A.;

- Bracco Imagin S.r.l.;
- Intesa San paolo S.p.A.;
- Luthec S.p.A.
- Istituto Italiano di Tecnologia;
- Expert.AI S.p.A.

La Fondazione non svolge alcuna attività istituzionale di interesse generale, né di altra natura, a favore dei soci se non quelle previste per la gestione del Partenariato esteso che abbiamo già illustrato.

Informazioni sulla partecipazione degli associati alla vita dell'ente

In merito alle informazioni relative ai dati sulla partecipazione dei soci alla vita dell'ente si evidenzia che i soci tutti, fatta eccezione per Consorzio Interuniversitario Nazionale per l'Informatica – CINI e Università di Modena e Reggio-Emilia partecipano allo sviluppo del Progetto F.A.I.R. che coinvolge anche soggetti che non rivestono la qualità di Socio della Fondazione.

Illustrazione delle poste di bilancio

Criteri di formazione

Redazione del bilancio

Le informazioni contenute nel presente documento sono presentate secondo l'ordine in cui le relative voci sono indicate nello stato patrimoniale e nel rendiconto gestionale.

In riferimento a quanto indicato nella parte introduttiva della presente relazione di missione, si attesta che, ai sensi dell'art. 2423, comma 3, del Codice civile, qualora le informazioni richieste da specifiche disposizioni di legge non siano sufficienti a dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione dell'ente, vengono fornite le informazioni complementari ritenute necessarie allo scopo.

Il bilancio d'esercizio, così come la presente relazione di missione, sono stati redatti in unità di euro.

Principi di redazione

Struttura e contenuto del prospetto di bilancio

Lo stato patrimoniale, il rendiconto gestionale e le informazioni di natura contabile contenute nella presente relazione di missione sono conformi alle scritture contabili, da cui sono stati direttamente desunti.

Nell'esposizione dello stato patrimoniale e del rendiconto gestionale non sono stati effettuati raggruppamenti delle voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole, come invece facoltativamente previsto dal D.M. 5.3.2020.

L'ente non si è avvalso della possibilità di eliminare le voci precedute da numeri arabi o le voci precedute da lettere minuscole con importi nulli.

Si precisa che l'ente non si è avvalso della facoltà di aggiungere, laddove questo favorisca la chiarezza del bilancio, voci precedute da numeri arabi o da lettere minuscole dell'alfabeto, non ricorrendone i presupposti.

Casi eccezionali ex art. 2423, quinto comma, del Codice civile

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423, commi 4 e 5 del Codice civile, applicabili in quanto compatibili con l'assenza dello scopo di lucro.

Cambiamenti di principi contabili

Non si sono verificati casi eccezionali che abbiano reso necessario il ricorso a deroghe di cui all'art. 2423 bis comma 2, del Codice civile, applicabile in quanto compatibile con l'assenza dello scopo di lucro.

Problematiche di comparabilità e di adattamento

La Fondazione, se pure costituita nel corso dell'anno 2022, ha chiuso il primo esercizio sociale al 31/12/2023 come previsto nell'atto costitutivo. Per tale motivo il bilancio non evidenzia al prospetto di confronto con esercizi precedenti.

Criteri di valutazione applicati

Si illustrano i più significativi criteri di valutazione adottati nel rispetto delle disposizioni contenute nell'art. 2426 del Codice civile e nel D.M. 5.3.2020, applicabile in quanto compatibile, con particolare riferimento a quelle voci di bilancio per le quali il legislatore ammette diversi criteri di valutazione e di rettifica o per le quali non sono previsti specifici criteri.

Crediti iscritti nell'attivo circolante

I crediti iscritti nell'attivo circolante non sono stati rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, come definito dall'art. 2426 comma 2, del Codice civile.

Per i crediti iscritti in bilancio è stata verificata l'irrelevanza dell'applicazione del metodo del costo ammortizzato e/o dell'attualizzazione ai fini dell'esigenza di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e gestionale dell'ente; è stata mantenuta l'iscrizione secondo il presumibile valore di realizzo. I crediti iscritti in bilancio hanno tutti scadenza inferiore ai dodici mesi.

Disponibilità liquide

Le disponibilità liquide sono valutate con i seguenti criteri:

- denaro, al valore nominale;
- depositi bancari e assegni in cassa, al presumibile valore di realizzo. Nel caso specifico, il valore di realizzo coincide con il valore nominale.

Patrimonio netto

Le voci sono espresse in bilancio al loro valore contabile secondo le indicazioni contenute nel principio contabile OIC 35 e nel principio contabile OIC 28.

Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Il TFR è stato calcolato conformemente a quanto previsto dall'art. 2120 del Codice civile, tenuto conto delle disposizioni legislative e delle specificità dei contratti e delle categorie professionali, e comprende le quote annue maturate e le rivalutazioni effettuate sulla base dei coefficienti ISTAT.

L'ammontare del fondo è rilevato al netto degli acconti erogati e delle quote utilizzate per le cessazioni del rapporto di lavoro intervenute nel corso dell'esercizio e rappresenta il debito certo nei confronti dei lavoratori dipendenti alla data di chiusura del bilancio.

Debiti

I debiti non sono stati rilevati in bilancio secondo il criterio del costo ammortizzato, come definito dall'art. 2426 comma 2, del Codice civile. Per i debiti iscritti in bilancio è stata verificata l'irrelevanza dell'applicazione del metodo del costo ammortizzato e/o dell'attualizzazione, ai fini dell'esigenza di dare una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e gestionale dell'ente; è stata mantenuta l'iscrizione secondo il valore nominale. I debiti iscritti in bilancio hanno tutti scadenza inferiore ai dodici mesi.

La classificazione dei debiti tra le varie voci di debito è effettuata sulla base della natura (o dell'origine) degli stessi rispetto alla gestione ordinaria a prescindere dal periodo di tempo entro cui le passività devono essere estinte.

Stato patrimoniale

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

Attivo

C) Attivo circolante

II - Crediti

Di seguito riportiamo una tabella di dettaglio dei crediti iscritti in bilancio nell'Attivo Circolante con evidenza della movimentazione dei conti avvenuta nel corso dell'esercizio.

I crediti esposti derivano dalla attività svolta dall'ente quale soggetto Hub del progetto FAIR. La Fondazione, infatti, incassa dal Ministero dell'Università e della Ricerca i fondi dedicati al progetto FAIR a titolo di anticipazioni contributive destinate ai partner di progetto (Spoke e Affiliati) e provvede a ripartirli tra essi sulla base dei piani progettuali e del cronoprogramma preventivamente approvati.

Le anticipazioni erogate dall'ente vengono registrate tra i crediti fino alla data in cui non si conclude il processo di rendicontazione ed autorizzazione delle spese sostenute dai partner di progetto da parte di Invitalia S.p.A. e degli altri organi ministeriali preposti.

Gli importi registrati tra i crediti sotto riportati, dunque, rappresentano le anticipazioni dei contributi che la Fondazione (Hub) ha distribuito nel corso dell'esercizio ai partecipanti al progetto.

Descrizione	Incrementi	Decrementi	Consistenza finale	Variazione assoluta
<i>Crediti verso altri</i>				
Politecnico di Torino - anticipazione	1.630.382	-	1.630.382	1.630.382
Politecnico di Torino - cascade calls	409.924	-	409.924	409.924
Politecnico Milano - anticipazione	1.464.086	-	1.464.086	1.464.086
Politecnico Milano - cascade calls	397.502	-	397.502	397.502
Università Federico II - anticipazione	1.778.310	-	1.778.310	1.778.310
Università Federico II - cascade calls	663.179	-	663.179	663.179
Università Bologna - anticipazione	1.463.502	-	1.463.502	1.463.502
Università Bologna - cascade calls	496.360	-	496.360	496.360
Università di Bari - anticipazione	1.996.400	-	1.996.400	1.996.400
Università di Bari - cascade calls	624.268	-	624.268	624.268

Descrizione	Incrementi	Decrementi	Consistenza finale	Variazione assoluta
Università della Calabria - anticipazione	2.213.973	-	2.213.973	2.213.973
Uni della Calabria - cascade calls	680.926	-	680.926	680.926
Università di Pisa - anticipazione	1.038.713	-	1.038.713	1.038.713
Università di Pisa - cascade calls	161.485	-	161.485	161.485
Scuola Normale Superiore - anticipazione	274.173	-	274.173	274.173
INFIN - anticipazione	489.604	-	489.604	489.604
Università di Trento - anticipazione	691.431	-	691.431	691.431
Università di Catania - anticipazione	1.711.169	-	1.711.169	1.711.169
CNR - anticipazione	2.591.942	-	2.591.942	2.591.942
Scuola Sup. Internaz. Studi Avanz. - anticipazione	155.780	-	155.780	155.780
Campus Biomedico - anticipazione	59.599	-	59.599	59.599
Università Bocconi - anticipazioni	293.839	-	293.839	293.839
Altri crediti	81			81
Arrotondamento			1	1
Totale	21.286.629	-	21.286.629	21.286.629

Scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

Nella seguente tabella vengono esposte le informazioni relative alla scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante.

Analisi della scadenza dei crediti iscritti nell'attivo circolante

	Quota scadente entro l'esercizio
Crediti verso altri	21.286.629
Totale	21.286.629

I crediti esposti in bilancio hanno per loro natura una durata stimabile in un periodo non superiore ai 12 mesi. I crediti per anticipazioni contributive si estinguono alla data di approvazione delle rendicontazioni presentate dai partecipanti al progetto; data in cui le anticipazioni contributive diventano definitivamente acquisite dagli stessi a titolo di contributo definitivamente riconosciuto.

Abbiamo presunto, sulla base dei dati e delle informazioni in nostro possesso, che il periodo intercorrente tra la data di presentazione delle rendicontazioni agli organi preposti e quella della loro definitiva approvazione, non dovrebbe superare normalmente i dodici mesi.

IV - Disponibilità liquide

Esponiamo di seguito la tabella di dettaglio delle somme liquide disponibili alla data del 31/12/2023 presso i conti correnti bancari accessi dalla Fondazione.

Alla data di fine esercizio non vi era disponibilità di somme liquide presso la cassa sociale.

Descrizione	Incrementi	Decrementi	Consistenza finale	Variazione assoluta
<i>Depositi bancari e postali</i>				
Intesa San Paolo conto 78783	34.958.093	21.966.332	12.991.761	12.991.761
Intesa San Paolo conto 79601	609.730	24.576	585.154	585.154
Arrotondamento			1	1
Totale	35.567.823	21.990.908	13.576.916	13.576.916

Il conto corrente n. 78783 è utilizzato per la normale operatività della Fondazione, il secondo viene utilizzato per la gestione dei fondi patrimoniali della società.

Passivo

Di seguito si analizzano nel dettaglio i movimenti delle singole voci di bilancio, secondo il dettato della normativa vigente.

A) Patrimonio netto

Movimenti delle voci di patrimonio netto

Con riferimento all'esercizio chiuso al 31/12/2023, nelle tabelle seguenti vengono esposte le movimentazioni delle singole voci del patrimonio netto.

Analisi delle movimentazioni delle voci di patrimonio netto

	Incrementi	Decrementi	Valore di fine esercizio
<i>Patrimonio indisponibile</i>			
Fondo di dotazione dell'ente	230.000	-	230.000
<i>Patrimonio libero</i>			
Fondo di gestione dell'ente	380.000	137.929	242.071
Totale	610.000	137.929	472.071

Il Fondo di dotazione è costituito dai versamenti in denaro effettuati dai membri della Fondazione ai sensi dell'art. 7 co. 1 dello statuto sociale. Tale fondo, come previsto dall'art. 6 dello statuto sociale, è indisponibile

ed espressamente vincolato quale garanzia patrimoniale dei creditori della Fondazione e dei terzi in genere; esso, pertanto, non è utilizzabile per far fronte ad oneri gestionali.

Il Fondo di gestione previsto ai sensi dell'art. 7 co. 1 dello statuto sociale è stato costituito con i versamenti una tantum eseguiti dai membri della Fondazione in fase di costituzione della stessa. Il fondo è destinato a finanziare le attività di ricerca scientifica in attuazione del programma del Progetto FAIR e le eventuali attività connesse ed accessorie.

Alla chiusura dell'esercizio il Fondo di gestione è stato utilizzato per euro 137.929 al fine di coprire i costi di mantenimento della Fondazione e i costi attinenti l'esecuzione del Progetto FAIR che non hanno trovato copertura con proventi e contributi di competenza dell'esercizio.

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Introduzione

Nei seguenti prospetti sono analiticamente indicate le informazioni riguardanti l'origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto.

Origine, possibilità di utilizzo, natura e durata dei vincoli delle voci di patrimonio netto

Descrizione	Importo	Origine/Natura	Possibilità di utilizzazione	Quota disponibile
Fondo di dotazione dell'ente	230.000	Apporti soci	B	230.000
Fondo di gestione dell'ente	242.071	Apporti soci	A - B	242.071
Totale	472.071			472.071
Quota non distribuibile				472.071
Residua quota distribuibile				-
Legenda: A: per aumento del Fondo di dotazione; B: per copertura disavanzi; C: per distribuzione ai soci; D: per altri vincoli statutari; E: altro				

La classificazione secondo natura e possibilità di utilizzo dei fondi patrimoniali è determinata dalle disposizioni statutarie sopra evidenziate.

C) Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato

Nella seguente tabella vengono espone le informazioni relative alle variazioni del trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato.

Descrizione	Consistenza iniziale	Accantonamenti	Utilizzi	Consistenza finale
Trattamento di fine rapporto di lavoro subordinato	-	2.489	-	2.489
Totale	-	2.489	-	2.489

Il fondo T.F.R. rappresenta l'effettivo debito della società nei confronti del dirigente in forza alla data del 31/12/2023. Il dirigente è stato assunto a tempo determinato il 13/04/2023 fino al 12/04/2026 compreso ed il Contratto collettivo applicato è quello dei Dirigenti commercio.

D) Debiti

Dettaglio, variazione e scadenza dei debiti

Nelle tabelle che seguono esponiamo le informazioni relative alla natura ed alle variazioni dei debiti e le eventuali informazioni relative alla scadenza degli stessi.

Debiti verso Fornitori

Descrizione	Incrementi	Decrementi	Consistenza finale	Variazione assoluta
<i>Debiti verso fornitori</i>				
Mascolo&Associati - Associazione Professionale	16.080	13.415	2.665	2.665
Fondazione Emblema ETS	5.000	-	5.000	5.000
B-Side Communication S.r.l.	4.270	-	4.270	4.270
Altri	100	-	100	100
Totale	25.450	13.415	12.035	12.035

I valori finali sopra evidenziati si riferiscono a debiti riconosciuti per forniture di servizi e consulenze fatturate nel corso dell'esercizio che alla data del 31/12/2023 non erano ancora stati estinti. I relativi pagamenti sono stati eseguiti nei primi giorni dell'esercizio successivo.

Debiti tributari

Descrizione	Incrementi	Decrementi	Consistenza finale	Variazione assoluta
<i>Debiti tributari</i>				
Erario c/ritenute redditi lavoro dipendente	15.691	15.645	46	46
Erario c/ritenute redditi di lavoro autonomo	4.017	-	4.017	4.017
Erario c/IRAP	1.790	-	1.790	1.790
Arrotondamento			1-	1-
Totale	21.498	15.645	5.852	5.852

I debiti verso l'Erario si riferiscono:

- per complessivi euro 4.063 alle ritenute Irpef trattenute dalla Fondazione, quale soggetto sostituto di imposta, dalle competenze riconosciute al dipendente ed ai professionisti nel corso del mese di dicembre che sono state regolarmente versate a gennaio 2024 come previsto dalla legge;

- per complessivi euro 1.790 alla Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) che, come previsto dalle norme tributarie, è stata calcolata sul valore del costo del lavoro, come evidenziato nel prosieguo del documento.

Debiti previdenziali

Descrizione	Incrementi	Decrementi	Consistenza finale	Variazione assoluta
<i>Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale</i>				
INPS dipendenti	22.672	17.669	5.003	5.003
INAIL dipendenti	115	99	16	16
Enti previdenziali e assistenziali vari	17.682	6.940	10.742	10.742
Arrotondamento			1	1
Totale	40.469	24.708	15.762	15.762

I debiti riepilogati nella tabella si riferiscono:

- ai contributi previdenziali di competenza del mese di dicembre 2023 che la Fondazione ha versato nel mese di gennaio 2024 come per legge all'INPS e al Fondo Mario Negri in nome e per conto del dipendente in forza;
- ai premi contributivi relativi alla sicurezza sociale che la Fondazione ha versato all'INAIL a gennaio 2024 per l'assicurazione obbligatoria del dipendente in forza.

Debiti verso dipendenti

Descrizione	Incrementi	Decrementi	Consistenza finale	Variazione assoluta
<i>Debiti verso dipendenti e collaboratori</i>				
Personale c/retribuzioni	36.202	28.959	7.243	7.243
Totale	36.202	28.959	7.243	7.243

L'importo rappresenta il debito verso il dipendente in forza per le competenze stipendiali del mese di dicembre 2023 che sono state regolarmente versate a gennaio 2024, come previsto dal contratto di lavoro.

Altri debiti

Descrizione	Incrementi	Decrementi	Consistenza finale	Variazione assoluta
<i>Debiti verso Ministero dell'Università e della Ricerca</i>				
Agevolazioni PNRR SPOKE e AFFILIATI	32.470.036	-	32.470.036	32.470.036
Agevolazioni HUB	1.878.057	-	1.878.057	1.878.057
Totale	34.348.093	-	34.348.093	34.348.093

I conti di debito sopra riportati sono riferiti agli importi che la Fondazione registra a debito verso il MUR alla data del 31/12/2023.

L'importo dei debiti è riferito ai versamenti di anticipazioni contributive versate nel corso dell'esercizio 2023 dal MUR alla Fondazione destinati a quest'ultima ed agli Spoke ed Affiliati per il finanziamento delle attività progettuali. Come è noto tali somme possono ritenersi definitivamente assegnate ai destinatari solo dopo che tutte le anticipazioni ricevute dai singoli partecipanti al progetto vengono regolarmente giustificate dalla rendicontazione dei costi progettuali sostenuti; in caso contrario le anticipazioni incassate dovranno essere oggetto di restituzione al MUR. Per tale motivo le anticipazioni ricevute dalla Fondazione restano registrate a debito verso il MUR fino alla data in cui esse non saranno giustificate dalle rendicontazioni dei costi di progetto appositamente approvati dagli organi competenti.

Evidentemente, come evidenziato nel bilancio, tra i propri crediti la Fondazione registra a sua volta le anticipazioni contributive versate agli Spoke ed agli Affiliati.

Sulla base delle rendicontazioni definitivamente approvate i debiti nei confronti del MUR saranno progressivamente ridotti.

Scadenza dei debiti

Tutti i debiti sopra dettagliati hanno scadenza inferiore ai dodici mesi.

Debiti assistiti da garanzie reali su beni sociali

Non esistono debiti sociali assistiti da garanzie reali.

Rendiconto gestionale

Il rendiconto gestionale evidenzia il risultato economico dell'esercizio.

Esso fornisce una rappresentazione delle operazioni di gestione, mediante una sintesi dei proventi e ricavi e dei costi ed oneri che hanno contribuito a determinare il risultato economico. I proventi e ricavi e i costi ed oneri, iscritti in bilancio secondo quanto previsto dal D.M. 5.3.2020, sono distinti secondo l'appartenenza alle varie aree cui essi possono essere riferiti:

- A) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale;
- B) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività diverse;
- C) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di raccolte fondi;
- D) Costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività finanziarie e patrimoniali;
- E) Costi e oneri e proventi da attività di supporto generale.

La Fondazione F.A.I.R., come evidenziato nel prossimo paragrafo, ha svolto unicamente attività di interesse generale e, dunque, in bilancio non esistono costi, oneri, ricavi o proventi che interessano altre aree.

A) Componenti da attività di interesse generale

I "costi e oneri/ricavi, rendite e proventi da attività di interesse generale" sono componenti negativi/positivi di reddito derivanti dallo svolgimento delle attività di interesse generale di cui all'art. 5 del D. Lgs. 117/2017 che nel caso della Fondazione si riferiscono alle attività di ricerca scientifica secondo quanto previsto dall'art. 3 dello statuto sociale che definisce missione e finalità dell'ente.

Una migliore descrizione di dettaglio delle attività di interesse generale sono state esposte al paragrafo "Missione perseguita e attività di interesse generale" a pagina 9 del presente documento.

Il Rendiconto di gestione chiuso al 31/12/2023 registra i seguenti oneri e costi:

ONERI E COSTI	Saldi al 31/12/23
A) COSTI ED ONERI DA ATTIVITÀ DI INTERESSE GENERALE	
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	40.246
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	95.892
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	1
Totale costi ed oneri da attività di interesse generale	136.139

Nella tabella che segue riportiamo il dettaglio dei costi riepilogati per singola tipologia:

Descrizione	Saldi al 31/12/23
2) Costi per servizi da attività di interesse generale	
Compensi per consulenze amministrative e fiscali	15.465
Contributi cassa previdenziale su compensi professionali	1.083
Rimborsi spese a professionisti	689
Compensi Organo di Revisione	11.691
Pubblicità e inserzioni	4.270
Fiere, mostre e convegni	5.000
Spese di vitto e alloggio	275
Spese amministrative	110
Rimborsi spese personale dipendente	800
Commissioni e spese bancarie	863
Totale	40.246
4) Costi per il personale da attività di interesse generale	
Retribuzioni lorde dei dipendenti ordinari	58.558
Contribuzioni INPS dei dipendenti ordinari	17.477
Quote di trattamento fine rapporto lavoro dipendente	4.125

Descrizione	Saldi al 31/12/23
Contributi ad altri enti previdenziali e assistenziali dei dipendenti ordinari	14.576
Premi INAIL per dipendenti ordinari	115
Indennità di trasferta e altri rimborsi ai dipendenti ordinari	1.041
Totale	95.892
7) Oneri diversi di gestione da attività di interesse generale	
Interessi passivi bancari	1
Totale	1

Tra gli oneri vanno anche annoverati quelli relativi alle imposte che nel rendiconto vengono indicate come unica voce a sé stante, di cui si dirà in dettaglio nel prossimo paragrafo.

Il Rendiconto di gestione chiuso al 31/12/2023 registra i seguenti proventi e ricavi:

PROVENTI E RICAVI	Saldi al 31/12/23
A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE	
1) Apporti dei soci	137.929
Totale costi ed oneri da attività di interesse generale	137.929

Gli apporti dei soci registrati tra i proventi e ricavi del Rendiconto gestionale rappresentano la quota del Fondo di gestione utilizzata, nel rispetto delle norme statutarie, per la copertura dei costi sostenuti dalla Fondazione non ristorati da altri proventi o ricavi.

Imposte

L'ente ha provveduto allo stanziamento delle imposte dell'esercizio sulla base dell'applicazione delle norme tributarie vigenti. Le imposte accantonate si riferiscono alla sola Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP) calcolata secondo il disposto dell'art. 10 del D. Lgs. 446/97 che indica le modalità di calcolo applicabili agli enti che per loro natura non svolgono attività commerciale.

Nella tabella evidenziamo il dettaglio del calcolo:

Imposte	Saldi al 31/12/23
IRAP	
Imponibile delle retribuzioni del personale dipendente ai fini previdenziali	45.897
Aliquota IRAP come determinata dalla Regione Toscana	3,90%
Ammontare dell'IRAP di competenza dell'esercizio	1.790

Nel caso della Fondazione F.A.I.R., che non ha svolto attività commerciali, neanche accessorie alla principale, l'imposta viene calcolata applicando la relativa aliquota, nel nostro caso stabilita dalla Regione Toscana,

all'ammontare delle retribuzioni maturate nel corso dell'esercizio a favore del personale dipendente, assunte in misura pari all'ammontare imponibile ai fini previdenziali.

Singoli elementi di ricavo o di costo di entità o incidenza eccezionali

Nel corso del presente esercizio non sono stati rilevati proventi e/o ricavi né oneri e/o costi derivanti da eventi di entità o incidenza eccezionali.

Altre informazioni

Nella presente sezione della relazione di missione, vengono riportate le altre informazioni richieste dal Codice civile e dal D.M. 5.3.2020.

Descrizione della natura delle erogazioni liberali ricevute

La Fondazione, nel corso dell'esercizio chiuso al 31/12/23 non ha ricevuto né realizzato proventi e/o ricavi a qualunque titolo e di qualunque specie diversi dagli apporti dei soci regolarmente registrati; non sono state incassate erogazioni liberali né proventi del 5 per mille.

Nel corso dell'esercizio 2023 che rappresenta il primo anno di avvio del Progetto FAIR, la Fondazione non ha incassato contributi pubblici né in conto esercizio né in conto impianti.

Numero di dipendenti e volontari

La Fondazione nel corso dell'esercizio sociale 2023 si è avvalsa dell'opera di un solo dipendente inquadrato con la qualifica di Dirigente e non si è avvalsa dell'opera di volontari a nessun titolo.

Compensi al Consiglio di Amministrazione e al soggetto incaricato della Revisione legale

La Fondazione per l'esercizio 2023 non ha riconosciuto alcun compenso ai membri del Consiglio di Amministrazione.

All'Organo di Revisione, per l'esercizio 2023, è stato deliberato e riconosciuto un compenso di euro 11.692.

Prospetto degli elementi patrimoniali e finanziari e delle componenti economiche inerenti i patrimoni destinati ad uno specifico affare

Si attesta che alla data di chiusura del bilancio non sussistono patrimoni destinati ad uno specifico affare di cui all'art. 10 del D. Lgs. 117/2017.

Operazioni realizzate con parti correlate

Ai fini di quanto disposto dalla normativa vigente, nel corso dell'esercizio non sono state effettuate operazioni con parti correlate.

Illustrazione dell'andamento economico e finanziario dell'ente e delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

Illustrazione della situazione dell'ente e dell'andamento della gestione

Il presente bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2023 evidenzia un risultato in pareggio.

La Fondazione FAIR è l'HUB del Partenariato Esteso "Future Artificial Intelligence Research – FAIR" (Codice: PE0000013). Come evidenziato nell'Avviso MUR per la costituzione di Partenariati Estesi nell'ambito del PNRR, M4-c2-Inv. 1.3 (prot. n. 341 del 15 marzo 2022) l'Hub rappresenta il referente unico per l'attuazione del Partenariato esteso nei confronti del MUR, svolgendo "attività di gestione e di coordinamento del Partenariato esteso, riceve le tranche di agevolazioni concesse, verifica e trasmette al MUR la rendicontazione delle attività svolte dagli Spoke e loro affiliati". L'Hub, al fine di svolgere le attività di cui al paragrafo precedente, doveva dotarsi di un program/research manager. La Fondazione quindi, sulla base del proprio Statuto, il 14 febbraio 2023 ha aperto la procedura di selezione per l'affidamento dell'incarico di Program Manager "con compiti di supporto nella predisposizione e nell'attuazione delle deliberazioni dello stesso Consiglio [di Amministrazione], nell'elaborazione dei piani industriale - finanziario e scientifico della Fondazione, nel monitoraggio dell'attuazione degli interventi e nella rendicontazione delle spese sostenute dagli Spoke e degli Affiliati". Il 23 aprile 2023 è stato assegnato l'incarico alla dott.ssa Marta Rapallini.

Il Progetto FAIR, che è articolato secondo il modello HUB&Spoke, ha 25 partner, tra cui 14 Università, 4 Enti di ricerca e 7 Imprese ed è articolato in 10 SPOKE distribuiti su tutto il territorio nazionale.

Il budget complessivo del progetto (Decreto di Concessione dell'Agevolazione MUR n. 1555 dell'11/10/2022) è pari a euro 114.493.643,75 e circa euro 30 M delle risorse assegnate a FAIR sono destinati a bandi a cascata.

Le attività svolte nel corso dell'esercizio ricadono principalmente in due grandi ambiti:

- Attività di coordinamento e gestione del progetto FAIR (ambito principale);
- Attività di supporto alla Fondazione tra cui il ruolo di unico RUP.

Per quanto concerne le attività di coordinamento e gestione del progetto, le principali attività svolte possono essere così efficacemente riassunte:

Pianificazione e Coordinamento

Nel corso dell'esercizio 2023 si è lavorato per l'aggiornamento della programmazione delle attività e dell'allocazione delle risorse dell'intero progetto, definendo obiettivi intermedi e azioni da implementare. Questo ha incluso la stesura di nuovi "Cronoprogrammi" e nuovi "Piani dei Costi e delle Agevolazioni" per tener conto delle nuove attività implementate nel corso del primo anno del progetto.

Predisposizione di Accordi tra i partner e avvisi

È stata realizzata l'attività di stesura di tutti gli accordi necessari alla governance del Partenariato, a partire dagli iniziali Accordi HUB&Spoke e Spoke&Affiliati, poi i 2 Addendum all'Accordo HUB&Spoke e gli Accordi di Contitolarità per regolare le responsabilità tra i partner in materia di trattamento e gestione dei dati personali insieme al DPO della Fondazione. Si è predisposta una manifestazione di interesse interna, rivolta alle 7 imprese partner per definire le loro progettualità e il budget loro assegnato (Innovation Grant). È stato predisposto il Template per i Bandi a Cascata degli Spoke di FAIR destinati alle università e agli Enti di ricerca e quello destinato alle imprese.

Gestione delle Risorse

Si è supervisionata la gestione delle risorse finanziarie per l'attuazione del progetto. Ciò ha comportato la gestione delle richieste di anticipazione rivolte al Ministero (2 volte nel 2023 per un importo complessivo pari al 30% del budget del progetto) e le conseguenti ripartizioni delle risorse tra i partner del progetto.

Rendicontazione finanziaria

Si è svolta l'attività di rendicontazione del progetto da parte di Hub, Spoke e affiliati svolgendo una costante azione di supporto ai partner per garantire il soddisfacimento delle indicazioni contenute nelle "Linee Guida di Rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema M4 c2", organizzando riunioni periodiche di aggiornamento con i responsabili amministrativi dei partner di progetto e verificando puntualmente la documentazione a supporto delle spese sostenute prodotta dai partner. La rendicontazione ha comportato da parte del PM anche la predisposizione di rendiconti mensili mediante apposite Check list predisposte dall'Unità di Missione del Ministero, (10 da inizio progetto) trasmessi via piattaforma Atwork al Ministero.

Report scientifici

Il PM ha coordinato l'attività di stesura da parte dei coordinatori scientifici degli Spoke, dei periodici Report scientifici (5 da inizio progetto) e dei Deliverable. Tra questi ultimi, l'aggiornamento della Roadmap scientifica di progetto e i contenuti scientifici dei 2 Bandi a Cascata previsti dal progetto.

Monitoraggio

Il PM ha implementato un sistema continuo di monitoraggio per tracciare i progressi del progetto rispetto agli obiettivi stabiliti (reclutamento, acquisti di strumentazione, pubblicazione dei bandi a cascata e KPI di progetto descritti) e per identificare eventuali deviazioni o problemi da affrontare tempestivamente. Ciò ha incluso la raccolta e l'analisi di dati quantitativi e qualitativi, nonché la preparazione di report periodici per

gli organi della Fondazione e per i partner di progetto, nonché incontri periodici con spoke e affiliati e con le 7 imprese partner.

Valutazione

Nel corso di svolgimento del progetto è stata coordinata l'attività dei partner interessati da proposte di stralcio delle rendicontazioni contenute negli esiti provvisori dei Verbali di Valutazione di INVITALIA, preposta ai controlli di primo livello di questi progetti di PNRR. Nel corso del primo anno abbiamo ricevuto 7 Verbali di Valutazione di Invitalia per altrettanti rendiconti; tre di questi contengono gli esiti definitivi e ammettono quasi al 100% la spesa rendicontata dai partner di progetto nel periodo valutato.

Comunicazione e rapporto con gli Stakeholder

Il PM ha coordinato le attività di comunicazione interne ed esterne al progetto, assicurando un flusso costante di informazioni. Questo ha incluso la preparazione di materiali informativi, l'organizzazione di incontri anche con imprese, la partecipazione a seminari ed eventi e l'organizzazione di due eventi di progetto.

Rapporti con il Ministero e con gli Esperti Tecnico Scientifici (ETS) nominati dal MUR

Sono stati garantiti costanti rapporti con il Ministero Responsabile del Progetto mediante riunioni tecniche settimanali con l'ufficio del RUP del MUR per questa misura e mensili con il RUP stesso. Sono stati gestiti gli incontri periodici tra gli ETS e gli Spoke del progetto che si svolgono con cadenza mensile, con inizio il 5 luglio 2023; gli incontri sono attualmente ancora in corso, alla data sono stati tenuti gli incontri dei primi 6 Spoke.

Nella Relazione Annuale predisposta dal Program Manager della Fondazione dott.ssa Marta Rapallini (allegata al bilancio) verranno illustrate le singole attività svolte con maggiore dettaglio, si può però anticipare che la gestione del progetto FAIR, in questo primo anno di attività, ha garantito il pieno raggiungimento degli obiettivi di progetto, sia in termini di spesa sostenuta sia in termini di valutazione dell'attività scientifica svolta. In sintesi:

1. Con l'ultimo rendiconto di spesa presentato il 28 marzo 2024 il progetto ha raggiunto al 100% l'obiettivo di spesa relativo a marzo 2024 sulla base del Cronoprogramma delle Attività di progetto, con una spesa complessiva pari ad euro 19.943.525,08;
2. I Verbali definitivi trasmessi da Invitalia ammettono quasi al 100% la spesa rendicontata relativa al periodo oggetto di valutazione, pari ad euro 5.947.713,27, stralciando definitivamente solo un importo pari a euro 1.560.
3. Per quanto riguarda le attività scientifiche svolte dall'avvio del progetto fino al 31 ottobre 2023, facendo riferimento agli esiti della valutazione da parte degli ETS del progetto, si conferma che tutti i Report di Valutazione hanno avuto esito pienamente positivo.

Il Program Manager ha assunto anche la funzione di Responsabile Unico di Progetto (art. 15 D.Lgs. 16/2023) delle procedure di reclutamento avviate dalla Fondazione e di tutte le procedure di acquisti di forniture e servizi.

Nell'ambito delle attività di Pianificazione e coordinamento necessarie per adeguare il Cronoprogramma delle attività e il Piano dei costi e delle agevolazioni, si è proceduto a diversi aggiornamenti del piano:

- Aggiornamento Cronoprogramma delle attività;
- Aggiornamento Piano dei Costi e delle Agevolazioni;

Ancora nel corso dell'esercizio si è proceduto alla predisposizione di numerosi accordi. Sulla base dell'Art. 3 comma 1 lettera rr del Disciplinare, Allegato D al Decreto di Concessione, l'HUB è tenuto "a stipulare specifici accordi scritti con i singoli Spoke coinvolti nella realizzazione del progetto atti a disciplinare il rapporto giuridico nonché a prescrivere l'assoggettabilità dello Spoke agli obblighi indicati nel decreto di concessione", e sulla base della lettera ss l'HUB è tenuto a garantire "che gli Spoke stipolino accordi scritti con i soggetti "Affiliati" indicati nella proposta progettuale".

Tra il 28 febbraio e il 12 maggio 2023 sono stati siglati i 10 accordi HUB&Spoke del progetto FAIR e tra il 6 aprile 2023 e il 6 giugno 2023 sono stati siglati i 15 accordi Spoke&Affiliati.

Un primo addendum all'Accordo HUB&Spoke si è reso necessario per procedere a ripartire il finanziamento destinato ai bandi a cascata per "Basic Research Activities" (euro 18 M) agli Spoke.

Il Secondo Addendum all'Accordo HUB&Spoke è stato analogamente programmato per i bandi a cascata destinati alle imprese (euro 11,9 M) e per assegnare tali risorse agli Spoke.

Gli addenda sono stati trasmessi agli Spoke a metà marzo 2024 e siamo in attesa della loro sottoscrizione. Tale secondo Addendum contiene anche l'assegnazione agli Spoke delle risorse destinate alle imprese partner di progetto e affiliate.

Per l'assegnazione delle risorse Innovation Grant il CDA, su proposta del CTS, ha deliberato di procedere con una manifestazione di interesse rivolta alle imprese partner al fine di identificare progettualità da loro proposte in coerenza con gli obiettivi scientifici degli Spoke del progetto FAIR. A questo fine è stato predisposto l'Avviso interno per le candidature delle 7 imprese partner, che è stato pubblicato il 22 dicembre 2023. Esso contiene il budget a disposizione e la dimensione dei progetti, le tempistiche, la modalità di sotomissione delle candidature, la commissione giudicatrice e i criteri di selezione. La scadenza per la risposta all'avviso è stata il 31 gennaio 2024.

Per quanto attiene i Bandi a Cascata il Progetto destina ad essi circa euro 30 M e prevede 2 tipologie di Bandi:

- Bandi a Cascata per Attività di Ricerca di Base: Destinatari Università e Organismi di Ricerca. Agevolazione pari ad euro 18 M;
- Bandi a Cascata per imprese: Destinatari imprese micro, piccole, medie e grandi. Agevolazione pari a euro 11,9 M.

Per entrambe le tipologie di bando è stato predisposto il template del bando a cascata comprensivo di tutti i format allegati al bando che è stato messo a disposizione degli Spoke.

Tra il 16 ottobre 2023 e il 15 marzo 2024 sono stati pubblicati 9 Bandi a cascata per le Attività di ricerca di Base da parte di altrettanti Spoke (fa eccezione solo lo Spoke 5 di Sapienza il cui Bando è in corso di pubblicazione) per un importo complessivo pari a euro 16.576.308 ovvero circa l'89% del budget allocato in questa misura. I bandi sono in corso di svolgimento.

In aprile 2024 è prevista la pubblicazione, da parte degli Spoke di FAIR, dei bandi a cascata rivolti alle aziende.

Per quanto attiene la Gestione delle Risorse, in data 4 marzo 2023 è stata inoltrata la formale richiesta al MUR (prot. MUR n. 3719) per la prima rata di anticipazione pari al 10% dell'intero importo dell'agevolazione concessa, ovvero pari a euro 11.449.364,37. Tale richiesta è stata supportata da idonea garanzia, così come richiesto dall'art. 5 comma 2 del Disciplinare allegato al Decreto di Concessione dell'agevolazione.

La prima anticipazione è stata erogata dal MUR all'HUB in data 31/03/2023.

Sulla base dell'articolo 10 degli Accordi HUB&Spoke e Spoke&Affiliati, si è provveduto all'erogazione pro quota ai partner che ne hanno fatto esplicita formale richiesta, supportata da idonea garanzia. Di seguito il dettaglio:

Prima Anticipazione ricevuta dall'HUB	31/03/23
<i>Destinazione dell'anticipazione</i>	
Erogazione a Spoke e Affiliati	7.865.045
Budget HUB	626.019
<i>Importo trattenuto dall'HUB per Innovation Grant Grandi Imprese partner</i>	<i>455.000</i>
<i>Importo trattenuto dall'HUB per Agevolazione Cascade Call Piccola Impresa</i>	<i>1.190.000</i>
<i>Importo trattenuto dall'HUB per conto dei partner che non chiedono anticipazione</i>	<i>1.313.300</i>
Totale	11.449.364

In data 27 settembre 2023 si è proceduto ad inoltrare la formale richiesta al MUR (prot. MUR n. 18501) per la seconda rata di anticipazione pari al 20% dell'intero importo dell'agevolazione concessa, ovvero pari a euro 22.898.728,75.

La richiesta è stata supportata dalla medesima garanzia prodotta per l'erogazione della prima anticipazione. La seconda anticipazione è stata erogata dal MUR all'HUB in data 10/11/2023. Analogamente alla prima erogazione, sulla base degli articoli 10 degli Accordi HUB&Spoke e Spoke&Affiliati, si è provveduto all'erogazione delle somme pro quota ai partner che ne hanno fatto esplicita formale richiesta, supportata da idonea garanzia. Si segnala che a seguito della stipula del primo Addendum all'Accordo HUB&Spoke, in sede di erogazione della seconda anticipazione, vedi tabella successiva, è stata trasferita, ai partner che lo hanno sottoscritto, la quota pari al 30% dei Bandi a Cascata per le attività di ricerca di base.

Seconda Anticipazione ricevuta dall'HUB		10/11/23
<i>Destinazione dell'anticipazione</i>		
Erogazione a Spoke e Affiliati		15.730.090
Budget HUB		1.252.038
Importo trattenuto dall'HUB per Innovation Grant Grandi Imprese partner		910.000
Importo trattenuto dall'HUB per Agevolazione Cascade Call Piccola Impresa		2.380.000
Importo trattenuto dall'HUB per conto dei partner che non chiedono anticipazione		2.626.601
Totale		22.898.729

Con la successiva anticipazione si provvederà ad erogare agli Spoke, oltre alla terza anticipazione, qualora richiesta, anche la somma complessiva di entrambe le anticipazioni di euro 3.570.000 relative all'agevolazione per i Bandi a Cascata destinati alle imprese, a seguito della stipula del secondo addendum citato al punto 1.3 della presente relazione. Si provvederà inoltre a corrispondere alle imprese partner, oltre alla terza anticipazione, l'importo di euro 1.163.555,70, così come riconosciuto dal nuovo Piano dei Costi e delle agevolazioni.

Per quanto attiene le attività di Rendicontazione finanziaria si evidenzia che a partire dal 20 aprile 2023, con cadenza mensile, l'HUB trasmette al MUR un rendiconto relativo alle spese sostenute da tutti i partner del progetto, mediante la piattaforma AtWork.

In particolare l'HUB, attraverso il PM, che esegue le attività di validazione:

- valida le spese e le connesse procedure di affidamento e reclutamento prodotte dagli Affiliati, successivamente approvate dagli Spoke;
- valida le spese e le connesse procedure di affidamento e reclutamento prodotte dagli Spoke;
- trasmette le proprie spese.

Complessivamente dall'avvio del progetto a marzo 2024 sono stati predisposti 10 rendiconti per un importo complessivo pari a euro 19.943.525,08. Ad oggi Invitalia ha esitato definitivamente i Rendiconti n. 1-2-3 mentre ha esitato provvisoriamente i Rendiconti n. 4-5-6-7 che sono oggetto di controdeduzioni da parte dell'HUB.

Per avere il quadro delle spese sostenute e rendicontate da parte dei 18 partner di progetto nel periodo compreso tra il 1 gennaio 2023 e il 28 febbraio 2024 in relazione al target di spesa da raggiungere facciamo rinvio alla Relazione annuale del PM che si allega al presente documento. Comunque, la spesa complessiva rendicontata, risultata pari a euro 19.943.525,08, risulta circa pari al 100% di quanto previsto sulla base del nuovo cronoprogramma. Tale importo corrisponde a circa il 27% del budget complessivo dedicato alle attività scientifiche dei partner di progetto quindi in linea con l'attuale periodo di rendicontazione.

Al fine di poter rendicontare il maggior numero di spese sostenute per l'attuazione del progetto FAIR, sono state predisposte 5 richieste di autorizzazione per la rendicontazione, nella voce "Altre tipologie di spese", di costi che non erano compresi nelle spese ammissibili elencate all'art. 9 dell'Avviso.

Le richieste sono state tutte regolarmente autorizzate dal MUR consentendo una più vasta possibilità di rendicontare le attività di progetto sia da parte dell'Hub che degli Spoke e Affiliati.

Sulla base del cronoprogramma delle attività del progetto sono stati presentati 3 Report Scientifici di progetto validati dal Comitato Tecnico della Fondazione, i quali hanno già ottenuto esito positivo alla valutazione degli Esperti Tecnico Scientifici nominati dal MUR. Con tali esperti vengono tenuti incontri periodici che supportano il partenariato a mantenere la propria attività in linea con gli obiettivi di progetto.

Il Progetto prevede un aggiornamento del Data Management Plan (DMP) nel mese di giugno 2024 e, al fine di arrivare pronti alla scadenza, si è proceduto a costituire un Gruppo di Lavoro costituito da referenti indicati dagli Spoke. Il gruppo ha già avviato i lavori il 19 gennaio 2024.

La Fondazione FAIR ha definito specifici indicatori quali-quantitativi di performance, cosiddetti Key Performance Indicators (KPI) al fine di monitorare l'evoluzione del progetto rispetto a sei obiettivi:

1. Far crescere la ricerca di frontiera in IA;
2. Ridurre la frammentazione della ricerca in IA, favorendo massa critica e inclusione;
3. Creare una IA incentrata sulla persona, stabile, affidabile e sostenibile;
4. Favorire innovazione basata su IA e sviluppo di tecnologie di IA;
5. Creare, mantenere ed attrarre in Italia talenti dell'IA;
6. Assicurare la sostenibilità di lungo periodo dell'HUB FAIR.

Le attività di comunicazione del progetto devono soddisfare le indicazioni contenute nelle "Linee guida per le azioni di Informazione e comunicazione a cura dei soggetti attuatori" (prot. n. 7553 del 10/10/2022). Pertanto per fornire opportune indicazioni ai partner la Fondazione coordina costantemente la redazione di apposite Linee Guida per l'utilizzo del logo "FAIR", per il patrocinio e per gli acknowledgment nelle pubblicazioni. Per fornire il necessario supporto all'HUB per queste attività è stata acquisita una specifica consulenza ed è stato affidato un contratto di servizi ad una società esterna. Le principali attività in questo ambito nel primo anno del progetto hanno riguardato:

- Aggiornamento del sito Web: coordinamento delle attività per l'implementazione del nuovo sito della Fondazione FAIR;
- Maker FAIR, Fiera di Roma, Roma 20 ottobre 2023: coordinamento della partecipazione degli Spoke di FAIR alla giornata dedicata alla presentazione alle aziende delle opportunità di collaborazione con il progetto FAIR;
- Borsa della Ricerca, XIV° Forum della Ricerca organizzato dalla Fondazione Emblema, Catania 25-27 ottobre 2023: sono state coordinate le attività necessarie alla partecipazione del progetto FAIR all'evento che ha previsto un seminario a cura degli Spoke di FAIR e una giornata di incontri con aziende interessate a partecipare all'ecosistema di FAIR;
- Workshop degli Spoke: coordinate le attività degli Spoke nella predisposizione, nel mese di febbraio 2024, dei Workshop di Spoke previsti nel primo anno di progetto;

- Incontro con Imprese organizzato da Confindustria il 15 dicembre 2023: coordinamento della partecipazione di FAIR all'incontro mantenendo i contatti con le imprese presenti e interessate a partecipare all'ecosistema FAIR.

- Presentazione da parte di FAIR dei Bandi a Cascata rivolti alle imprese: coordinamento delle attività per l'organizzazione dell'evento, cui hanno partecipato insieme a FAIR, il MUR, il CNR, Confindustria, Confapi, CNA e la Regione Toscana, che si è svolto a Firenze il 4 marzo 2024. Hanno partecipato circa 60 imprese in presenza e circa 80 hanno seguito l'incontro in streaming.

Compliance aziendale

Per quanto attiene le politiche di compliance aziendale evidenziamo che nel corso dell'esercizio 2023 sono state avviate le attività per pervenire alla definizione delle procedure di adeguamento alle norme su:

- Privacy;
- Whistleblowing;
- Anticorruzione;
- Codice Etico.

Per quanto attiene le politiche attinenti alla Privacy, in linea con il combinato disposto dell'art. 4 paragrafo 1, n. (10) e nel Considerando 74 del GDPR abbiamo definito un organigramma privacy che prevede di individuare il ruolo del Titolare del trattamento dati che in situazioni in cui più attori sono coinvolti nel perseguire il medesimo obiettivo con finalità congiunta, prenderà la veste di Contitolarità del trattamento dati. Dalla Contitolarità promana a cascata, l'individuazione di ulteriori figure coinvolte quali autorizzati, eventuali responsabili esterni del trattamento (quest'ultima solitamente definiti organi di line), eventuali delegati al trattamento. Per tale scopo abbiamo predisposto specifici accordi di contitolarità HUB&Spoke per la definizione dei ruoli della privacy che sono in corso di stipula. L'obiettivo è quello di soddisfare il Considerando 78 del GDPR ponendo in essere misure tecniche e organizzative coerenti con il dettato dell'art. 5 del GDPR, fin dalla progettazione dei relativi processi che interessano sia le attività gestionali ed amministrative, sia quelle scientifiche.

Per quanto attiene le altre procedure di compliance aziendali sono stati individuati professionisti specializzati con i quali si collabora per completare l'adeguamento alle normative di riferimento entro l'esercizio 2024.

Evoluzione prevedibile della gestione e previsioni di mantenimento degli equilibri economici e finanziari

Nel corso del paragrafo precedente abbiamo evidenziato l'attività svolta dalla Fondazione nel corso dell'esercizio cui il bilancio si riferisce e abbiamo evidenziato quali saranno sostanzialmente le attività che la Fondazione dovrà sviluppare nel corso dell'esercizio 2024.

Tenuto conto anche del documento di Bilancio Preventivo predisposto dal CdA e della Relazione annuale del Program Manager, documenti che vengono allegati alla presente relazione, si ottiene una informativa chiara ed esauriente sulla evoluzione prevedibile della gestione della Fondazione F.A.I.R.

Per quanto attiene gli equilibri economico finanziari l'Organo Amministrativo ha verificato la sussistenza del postulato della "continuità aziendale", effettuando una valutazione prospettica della capacità dell'ente di continuare a svolgere la propria attività per un prevedibile arco temporale futuro, relativo a un periodo di almeno dodici mesi dalla data di riferimento del bilancio.

Tale valutazione è stata effettuata predisponendo anche il Bilancio Preventivo, documento che dimostra come l'ente possenga, almeno per i dodici mesi successivi alla data di riferimento del bilancio, le risorse sufficienti per svolgere la propria attività rispettando le obbligazioni assunte.

In particolare si evidenzia che il CdA, sulla base delle previsioni di spesa e delle rendicontazioni dei costi progettuali relativi al 2024, specificamente dettagliate nel documento di Bilancio Preventivo, ha determinato il valore degli apporti che i soci della Fondazione dovranno garantire per il regolare funzionamento dell'Ente.

In relazione al conflitto tra la Russia e l'Ucraina, si precisa che l'Ente non opera né sul mercato russo né in quello ucraino, non subisce quindi conseguenze dirette dal conflitto se non, come tutti, gli effetti dell'aumento dei costi delle materie prime tra cui anche l'energia. L'Ente si è adoperato per mitigarli nel limite del possibile.

Fatti e accadimenti di particolare rilievo avvenuti dopo la chiusura dell'esercizio

Tra gli accadimenti di particolare rilievo bisogna certamente evidenziare gli effetti che hanno interessato la Fondazione a seguito della emanazione dell'art. 27 del Decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, convertito con modificazioni dalla Legge 21 aprile 2023, n. 41 e successive integrazioni ed atti di attuazione.

I provvedimenti di cui parliamo impongono alla Fondazione di nominare all'interno dell'Organo di gestione e all'interno dell'Organo di controllo un componente designato dal Ministero dell'Università e della Ricerca, lasciando in carica quelli già nominati dalla Assemblea della Fondazione.

Gli organi della Fondazione interessati sono il Consiglio di Amministrazione previsto dall'art. 12 dello statuto sociale e l'Organo di Revisione previsto dall'art. 17.

In data 15/01/2024, con comunicazione del Ministero dell'Università e della Ricerca - Segretariato generale – Direzione Generale della Ricerca, sono stati designati i membri destinati ad integrare gli organi statutari di cui sopra.

Per quanto attiene il Consiglio di Amministrazione, l'integrazione del componente designato dal MUR richiede una modifica statutaria, posto che attualmente lo Statuto sociale prevede che l'organo in questione deve essere composto da un numero fisso di cinque Consiglieri. L'inserimento del consigliere designato dal

MUR richiede, dunque, che venga modificato l'art. 12 dello Statuto al fine di definire un numero di componenti pari a sei, con la previsione di assegnare prevalenza al voto del Presidente del CdA nel caso di parità di suffragi.

Per quanto attiene, invece, l'Organo di Revisione, attualmente monocratico, l'integrazione del componente designato dal MUR non richiede modifiche statutarie posto che l'art. 17 dello Statuto sociale prevede la possibilità di nominare anche un organo collegiale composto da più componenti.

Tenuto conto di quanto sopra il giorno 25 aprile 2024 è stata convocata l'Assemblea di Partecipazione della Fondazione in parte straordinaria, per provvedere alle modifiche statutarie, e, in parte ordinaria, anche per procedere alla nomina dei componenti designati dal MUR all'interno degli organi statutari interessati.

I provvedimenti ministeriali citati hanno anche definito le modalità di calcolo dei compensi spettanti ai componenti degli organismi designati dal MUR. L'Assemblea dei soci della Fondazione, dunque, dovrà deliberare anche i compensi spettanti ai componenti del CdA e dell'Organo di Revisione. Precedentemente ai provvedimenti legislativi di cui discutiamo ai componenti il Consiglio di Amministrazione, per previsione statutaria, non spettavano compensi.

Indicazione delle modalità di perseguimento delle finalità statutarie

In relazione alla necessità di indicare le modalità di svolgimento delle finalità statutarie, si specifica, come ampiamente descritto ed evidenziato nei documenti di accompagnamento al bilancio che la Fondazione continuerà a svolgere attività per l'attuazione, il coordinamento e la gestione del "Partenariato esteso" relativo all'area tematica 1 – Intelligenza Artificiale: Aspetti Fondazionali previsto dal Bando MUR n. 341 del 15/03/2022. Tali attività, al momento, si prevede che saranno finanziariamente ed economicamente sostenute con l'incasso dei contributi provenienti dalle attività progettuali e con l'apporto dei soci della Fondazione.

Conclusioni

Signori Associati, Vi confermiamo che il presente bilancio, composto da stato patrimoniale, rendiconto gestionale e relazione di missione rappresenta in modo veritiero e corretto la situazione patrimoniale e finanziaria dell'ente, nonché il risultato economico dell'esercizio e corrisponde alle scritture contabili. Vi invitiamo pertanto ad approvare il progetto di bilancio al 31/12/2023 così come predisposto dall'Organo Amministrativo.

Il Bilancio è vero e reale e corrisponde alle scritture contabili

Pisa 8 aprile 2024

Il Presidente del C.d.A.

Prof. Giuseppe De Pietro

