

AVVISO PUBBLICO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI N. 1 INCARICO DI LAVORO AUTONOMO AD ELEVATO CONTENUTO SPECIALISTICO DI ESPERTO IN SUPPORTO GIURIDICO

A valere sulle risorse dei Progetti PN RIC MI_0000962 – SINTESI (D.D. MUR prot. n. 780 del 03/03/2026) e PN RIC MI_0001001 – AI4Nature (D.D. MUR prot. n. 770 del 03/03/2026), Azione 1.1.3b dei rispettivi progetti, secondo la ripartizione per CUP.

Avviso n. 7/2026

IL PRESIDENTE DELLA FONDAZIONE FAIR
"Future Artificial Intelligence Research"

VISTO il Regolamento (UE) n. 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 651/2014 della Commissione, del 17 giugno 2014, che dichiara alcune categorie di aiuti compatibili con il mercato interno, e in particolare gli articoli 25 e 27 e l'art. 2, punto 94);

VISTO il Programma Nazionale per la Ricerca 2021-2027 (nel seguito PNR 2021-2027) approvato con Delibera CIPE n. 74 del 15 dicembre 2020 come previsto dal D.Lgs. n. 204/1998;

VISTO il Decreto Direttoriale n. 307 del 18 marzo 2025 con il quale è stato approvato specifico avviso (nel seguito "Avviso") volto a dare attuazione alle seguenti azioni:

- 1.1.2 del PN Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 21/27 "Sostegno a un numero limitato di filiere strategiche della ricerca nelle Regioni meno sviluppate per l'agevolazione di ricerca industriale e sviluppo sperimentale ricadenti nelle aree di specializzazione della SNSI riguardanti le macro-filiere strategiche per la ricerca localizzata nelle regioni target del PN";
- 1.1.3b del PN Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 21/27 "Sostegno alla validazione e messa in rete di forme di aggregazione che aiutino la contaminazione tra i soggetti del sistema della ricerca per l'agevolazione di progetti di infrastrutturazione e consolidamento dei poli di innovazione attivi in un'area di specializzazione della SNSI – ovvero raggruppamenti di imprese indipendenti, start-up innovative, piccole, medie e grandi imprese nonché Organismi di ricerca";
- 1.4.3 del PN Ricerca, Innovazione e Competitività per la transizione verde e digitale 21/27 "Rafforzamento delle competenze ai fini del funzionamento attivo dell'ecosistema dell'innovazione per l'agevolazione di progetti di potenziamento delle competenze delle imprese al fine di rafforzare la propensione all'innovazione e alla ricerca, per favorire la transizione industriale, sostenere la propensione

all'imprenditorialità, l'upskilling e il reskilling del personale, in ambiti coerenti con le aree di specializzazione della SNSI";

VISTA la documentazione attuativa adottata dal MUR a valere sul citato Avviso, ivi compresa la Guida per i beneficiari e i chiarimenti resi mediante FAQ;

VISTO che, nell'ambito dell'Avviso approvato con D.D. n. 307 del 18 marzo 2025, la Fondazione FAIR, in qualità di Hub capofila, ha presentato il progetto "SINTESI – Sistemi cyber-fisici INTElligenti e SIcuri per la sanità, l'industria e la società" (MI_0000962) e in qualità di Hub co-proponente ha presentato il progetto "AI4Nature" (MI_0001001), a valere sulle Azioni 1.1.2, 1.1.3b e 1.4.3;

VISTO che con la nota del MUR protocollo n. 2419 del 14/04/2026 è stato notificato il decreto dirigenziale prot. n. 780 del 03/03/2026 di concessione dell'agevolazione del Progetto SINTESI, MI_0000962 e in particolare:

- Azione 1.1.3b – Sostegno alla validazione e messa in rete di forme di aggregazione che aiutino la contaminazione del sistema della ricerca, codice 962_QIIR113b_00039, CUP B22F26000030005;

VISTO che con la nota del MUR protocollo n. 2421 del 14/04/2026 è stato notificato il decreto dirigenziale prot. n. 770 del 03/03/2026 di concessione dell'agevolazione del Progetto AI4Nature, MI_0001001:

- Azione 1.1.3b – Sostegno alla validazione e messa in rete di forme di aggregazione che aiutino la contaminazione del sistema della ricerca, codice 1001_QIIR113b_00040, CUP: B22F26000070005;

VISTO l'Atto Costitutivo della Fondazione FAIR Rep. n. 4949 e Racc. n. 2368 del 22.09.2022;

VISTO lo Statuto della Fondazione FAIR, quale allegato "H" dell'Atto Costitutivo Rep. n. 4949 e Racc. n. 2368 del 22.09.2022 e successive modificazioni;

VISTO il Regolamento UE 2016/679 recante il "Regolamento generale per la protezione dei dati (GDPR)";

VISTO l'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i., in materia di obblighi di pubblicazione concernenti i titolari di incarichi di collaborazione o consulenza, il cui comma 2 stabilisce che la pubblicazione degli estremi degli atti di conferimento, del curriculum vitae e dei compensi è condizione di efficacia dell'atto e di liquidazione dei relativi compensi;

VISTI l'art. 37 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e l'art. 1, comma 32, della legge n. 190/2012, in materia di "Amministrazione trasparente";

VISTO il D.Lgs. n. 39/2013 in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi;

VISTO il vigente Regolamento della Fondazione FAIR per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo a soggetti esterni;

DATO ATTO che l'oggetto del presente avviso è un incarico di lavoro autonomo di natura professionale ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile, da conferire mediante procedura comparativa nel rispetto dei principi di trasparenza, pubblicità, imparzialità, parità di trattamento e non discriminazione, in coerenza con la prassi seguita dalla Fondazione per analoghe figure nell'ambito degli investimenti del PNRR M4C2 – Investimento 1.3;

CONSIDERATO che, ai fini dell'attuazione delle attività previste dai progetti PN RIC MI_0000962 – SINTESI e PN RIC MI_0001001 – AI4Nature, si rende necessario acquisire una professionalità per lo svolgimento di attività specialistiche di consulenza tecnico-giuridica connesse all'attuazione dei progetti;

VISTA la delibera assunta dal Consiglio di Amministrazione della Fondazione FAIR nella seduta del 25/6/2026 che autorizza la presente procedura;

PRESO ATTO che gli oneri derivanti dal presente incarico trovano copertura finanziaria sulle risorse dei progetti PN RIC MI_0000962 – SINTESI e PN RIC MI_0001001 – AI4Nature secondo la ripartizione per CUP indicata all'art. 4 del presente avviso;

RENDE NOTO

È indetta una procedura comparativa, per titoli e colloquio, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività specialistiche di consulenza tecnico-giuridica connesse all'attuazione dei progetti PN RIC MI_0000962 – SINTESI e PN RIC MI_0001001 – AI4Nature.

L'incarico è finalizzato a supportare la Fondazione FAIR nelle attività di supporto giuridico specialistico alla gestione e attuazione dei progetti, mediante predisposizione della documentazione giuridica e contrattuale, assistenza nei rapporti con partner e stakeholder, redazione di pareri e supporto nell'interpretazione della normativa applicabile, nell'ambito delle Azioni 1.1.3b dei progetti PN RIC MI_0000962 – SINTESI e PN RIC MI_0001001 – AI4Nature.

Art. 1. Oggetto dell'incarico

La procedura di selezione, mediante valutazione comparativa per titoli e colloquio, è finalizzata all'individuazione di un professionista cui conferire un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di attività specialistiche finalizzate alla predisposizione della documentazione giuridica e contrattuale, al supporto dei rapporti con partner e stakeholder e alle attività di trasferimento tecnologico previste nei progetti PN RIC MI_0000962 – SINTESI e PN RIC MI_0001001 – AI4Nature.

Le attività oggetto dell'incarico sono articolate, in coerenza con le distinte basi giuridiche di ammissibilità della spesa e con la ripartizione per CUP di cui all'art. 4, nelle seguenti linee di intervento:

Attività previste:

- supporto alla predisposizione della documentazione giuridica e contrattuale relativa alle attività progettuali;
- supporto alla predisposizione di accordi, convenzioni e altri atti funzionali all'attuazione dei progetti;
- supporto giuridico alle attività di collaborazione tra partner, imprese e altri soggetti coinvolti;
- predisposizione di pareri e note giuridico-amministrative su tematiche inerenti alle attività progettuali;
- supporto all'interpretazione della normativa applicabile alle attività dei progetti.

In tutte le iniziative e in tutti i materiali e prodotti realizzati nell'ambito dell'incarico, l'incaricato è tenuto a dare evidenza del finanziamento mediante l'apposizione dell'emblema dell'Unione europea e delle diciture previste dagli artt. 47 e 50 del Reg. (UE) 2021/1060 e dalla manualistica del PN RIC, nonché dei CUP pertinenti.

Art. 2. Deliverable e articolazione per CUP

Le prestazioni si concretizzano nei deliverable di seguito indicati, distinti e imputati a ciascuna operazione/CUP. Ciascun deliverable è riferibile a un solo CUP e la relativa quota di corrispettivo è imputata esclusivamente su tale CUP.

Deliverable riferibili alle Azioni 1.1.3b (SINTESI – CUP B22F26000030005; AI4Nature – CUP B22F26000070005)

- D1.3b – Documentazione giuridica e contrattuale a supporto delle attività di animazione e messa in rete del Polo (schemi di accordi, convenzioni e atti di collaborazione tra partner, imprese ed enti) e relativi pareri e note giuridico-amministrative;
- D2.3b – Relazione conclusiva sul supporto giuridico prestato alle iniziative di collaborazione e trasferimento tecnologico del Polo, con raccolta degli atti predisposti e indicazione delle criticità normative riscontrate e delle relative soluzioni;

I deliverable sono prodotti in doppia istanza, distinti e specifici per ciascun progetto (SINTESI e AI4Nature), con imputazione della relativa quota al rispettivo CUP.

I presenti deliverable non ricomprendono le attività e gli output oggetto degli altri avvisi della Fondazione a valere sui medesimi CUP 1.1.3b (nn. 3 e 5/2026).

Ciascun deliverable è sottoposto alla valutazione e approvazione del Responsabile scientifico del progetto sotto il profilo tecnico-scientifico. A valle di tale approvazione, il Program Manager della Fondazione verifica la coerenza tra il deliverable approvato, la relazione delle attività svolte, il CUP di riferimento e la quota di corrispettivo da liquidare, ai fini dell'accertamento della regolare esecuzione della prestazione. Gli output riferibili a CUP diversi sono elaborati e presentati distintamente e non possono essere oggetto di rendicontazione cumulativa o indistinta.

Art. 3. Requisiti di partecipazione

Per l'ammissione alla selezione il/la candidato/a deve possedere, alla data di scadenza del presente avviso, i seguenti requisiti:

Requisiti generali

- a) avere compiuto il diciottesimo anno di età;
- b) non essere dipendente pubblico o privato già posto in quiescenza;
- c) essere cittadino italiano ovvero di uno Stato membro dell'Unione europea o possedere altro titolo che consenta lo svolgimento dell'attività lavorativa nel territorio italiano;
- d) godere dei diritti civili e politici;
- e) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali pendenti che impediscano la costituzione di rapporti contrattuali con la pubblica amministrazione o con enti di diritto privato soggetti alla relativa disciplina;
- f) non essere destinatario di provvedimenti di interdizione, inabilitazione o altre misure che impediscano la stipulazione del contratto;

- g) non trovarsi in situazioni di incompatibilità, inconferibilità o conflitto di interessi rispetto all'incarico da conferire;
- h) non trovarsi in condizioni ostative previste dalla normativa vigente.

Requisiti specifici

- a) Laurea magistrale, specialistica o del vecchio ordinamento in ambito giuridico (Giurisprudenza o classi di laurea a contenuto prevalentemente giuridico), ovvero titolo equipollente o equiparato ai sensi della normativa vigente."
- b) Documentata esperienza professionale di almeno cinque anni in attività di consulenza giuridico-amministrativa, preferibilmente nell'ambito di programmi di ricerca e innovazione.
- c) Esperienza nella predisposizione di accordi, convenzioni e documentazione giuridica relativa a programmi di ricerca e innovazione.
- d) Comprovata conoscenza della disciplina dei contratti, degli accordi di collaborazione e della normativa applicabile ai programmi di ricerca e innovazione
- e) Buona conoscenza della lingua inglese.

Costituirà titolo preferenziale aver maturato esperienza nell'ambito di programmi finanziati dall'Unione europea, dal PNRR o da altri programmi nazionali di ricerca e innovazione.

I dipendenti di pubbliche amministrazioni possono partecipare alla presente procedura, ma il conferimento dell'incarico e la stipula del contratto sono subordinati al rilascio della preventiva autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. In difetto di autorizzazione entro il termine assegnato dalla Fondazione, non si procede al conferimento e la Fondazione si riserva di scorrere la graduatoria.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e mantenuti per tutta la durata dell'incarico. Il difetto anche di uno solo dei requisiti comporta l'esclusione dalla procedura ovvero, se sopravvenuto, la risoluzione del contratto.

Art. 4. Durata, corrispettivo, ripartizione per CUP e modalità di pagamento

L'incarico è conferito mediante contratto di lavoro autonomo ai sensi degli artt. 2222 e seguenti del Codice civile. Il rapporto ha natura esclusivamente professionale e non comporta in alcun caso la costituzione di un rapporto di lavoro subordinato né l'insorgenza di diritti all'assunzione presso la Fondazione.

Il contratto ha durata massima di **ventuno mesi** decorrenti dalla data di sottoscrizione e comunque non oltre il **31 maggio 2028**, in coerenza con il cronoprogramma delle attività progettuali finanziate e nel rispetto del termine ultimo di ammissibilità della spesa dei progetti.

L'incaricato organizza autonomamente tempi e modalità di svolgimento della prestazione, nel rispetto degli obiettivi concordati con il Responsabile scientifico del progetto e delle scadenze previste dai programmi finanziati.

L'attività potrà essere svolta presso la sede della Fondazione, presso altre sedi funzionali alla realizzazione dei progetti ovvero da remoto, secondo modalità concordate con la Fondazione e compatibili con le esigenze progettuali.

Il corrispettivo complessivo dell'incarico è determinato in € **14.500,00 (quattordicimilacinquecento/00)**, al lordo degli oneri fiscali e previdenziali previsti dalla normativa vigente ed è imputato distintamente a ciascun CUP secondo la seguente ripartizione:

- SINTESI (MI_0000962) – Azione 1.1.3b – CUP B22F26000030005: € 7.250,00;
- AI4Nature (MI_0001001) – Azione 1.1.3b – CUP B22F26000070005: € 7.250,00;

Ai fini della rendicontazione e a garanzia della separazione contabile per operazione, l'incaricato tiene distinta evidenza delle attività e degli output riferibili a ciascun CUP. Le relazioni periodiche e la fatturazione riportano, per ciascun CUP, le sole attività e i soli importi di competenza; non sono ammessi documenti fiscali a valere indistintamente su più CUP. Le medesime prestazioni non possono in alcun caso essere rendicontate su più di un CUP o a valere su altri fondi pubblici, nazionali o dell'Unione europea (divieto di doppio finanziamento).

Il corrispettivo è determinato a valori di mercato, in coerenza con la natura e il contenuto specialistico delle prestazioni. La determinazione tiene conto di parametri di mercato verificabili (tariffe professionali di riferimento, benchmark per prestazioni analoghe, esiti della procedura comparativa) e la relativa istruttoria è conservata agli atti; ove pertinente, la Fondazione acquisisce una valutazione di congruità del prezzo.

Eventuali proroghe potranno essere disposte esclusivamente qualora risultino necessarie al completamento delle attività progettuali finanziate e siano consentite dalla disciplina applicabile ai programmi di finanziamento, nel rispetto del termine ultimo di ammissibilità della spesa.

Il compenso è corrisposto per stati di avanzamento della prestazione, in corrispondenza dell'approvazione dei deliverable di cui all'art. 2 da parte del Responsabile scientifico del progetto.

La liquidazione del corrispettivo è subordinata:

a) alla verifica, da parte del Program Manager della Fondazione, della coerenza tra il deliverable approvato, la relazione delle attività svolte, il CUP di competenza e la quota di corrispettivo richiesta, ai fini dell'accertamento della regolare esecuzione della prestazione;

b) alla presentazione della seguente documentazione:

- il deliverable approvato dal Responsabile scientifico del progetto;
- una relazione delle attività svolte nel periodo di riferimento, distinta per CUP, con evidenza delle attività effettivamente svolte, dei risultati conseguiti e del collegamento con il deliverable presentato;
- regolare fattura o documento fiscale equivalente, in ragione del regime fiscale del percipiente, recante l'indicazione del solo CUP di competenza, del riferimento al presente Avviso e al Programma Nazionale Ricerca, Innovazione e Competitività 2021-2027, nonché del periodo cui la prestazione si riferisce.

Ogni stato di avanzamento riferito a un deliverable è imputato al CUP di competenza del deliverable medesimo. La ripartizione del corrispettivo per stato di avanzamento e per CUP è definita nel contratto, nel rispetto degli importi massimi imputati a ciascun CUP di cui al presente articolo.

Tutti i pagamenti sono effettuati nel rispetto della normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari (art. 3 della L. 136/2010) e delle disposizioni applicabili ai progetti finanziati dal PN RIC 2021-2027. Al termine dell'incarico l'incaricato presenta una relazione finale riepilogativa delle attività svolte e dei risultati conseguiti, articolata per CUP.

Art. 5. Procedura di selezione

La selezione è effettuata mediante procedura comparativa finalizzata all'individuazione del candidato maggiormente idoneo allo svolgimento dell'incarico.

La procedura si articola nella valutazione dei titoli e delle esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae e nello svolgimento di un colloquio individuale.

La procedura potrà essere espletata anche in presenza di una sola candidatura ritenuta idonea.

La Fondazione si riserva di non conferire l'incarico qualora nessuna candidatura risulti adeguata rispetto alle esigenze progettuali.

Art. 6. Commissione di valutazione

La valutazione delle candidature è affidata ad una Commissione giudicatrice nominata dal Presidente della Fondazione FAIR. La Commissione è composta da tre membri dotati di comprovata competenza nelle materie oggetto dell'incarico. La composizione della Commissione è pubblicata sul sito istituzionale della Fondazione dopo la scadenza del termine di presentazione delle candidature. La Commissione opera nel rispetto dei principi di imparzialità, trasparenza e parità di trattamento.

Prima dell'avvio della valutazione la Commissione definisce i criteri applicativi e le modalità di attribuzione dei punteggi, nel rispetto dei criteri stabiliti dal presente avviso.

Di ogni seduta è redatto apposito verbale.

Art. 7. Criteri di valutazione

La procedura comparativa si articola nelle seguenti fasi:

a) valutazione dei titoli, delle esperienze professionali e del curriculum vitae, per un punteggio massimo di 40 punti;

b) colloquio individuale, per un punteggio massimo di 60 punti, obbligatorio ai fini della procedura selettiva. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi conseguiti nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La valutazione dei titoli è effettuata tenendo conto della formazione, delle esperienze professionali maturate e della loro coerenza con il profilo oggetto della selezione.

A tal fine la valutazione dei titoli è articolata nei seguenti sotto-criteri: titoli di studio e ulteriori titoli o qualifiche pertinenti, con particolare riguardo all'area giuridica (max 6 punti); esperienza professionale in consulenza giuridico-amministrativa, preferibilmente nell'ambito di programmi di ricerca e innovazione (max 16 punti); esperienza nella predisposizione di accordi, convenzioni e documentazione giuridica per programmi di ricerca e innovazione (max 10 punti); conoscenza della disciplina dei contratti e degli accordi di collaborazione e della normativa applicabile ai programmi di ricerca (max 4 punti); esperienza in programmi finanziati dall'Unione europea, dal PNRR o da altri programmi nazionali di ricerca e innovazione, quale titolo preferenziale (max 4 punti).

Il colloquio è finalizzato ad approfondire:

- le esperienze professionali dichiarate nel curriculum vitae;

- le competenze tecnico-giuridiche nella predisposizione di contratti, accordi, convenzioni e altri atti funzionali all'attuazione di progetti di ricerca e innovazione;
- la conoscenza della normativa applicabile agli organismi di ricerca, ai programmi finanziati con fondi nazionali ed europei e ai rapporti di collaborazione tra organismi di ricerca, imprese e pubbliche amministrazioni;
- la capacità di analizzare problematiche giuridico-amministrative, predisporre pareri e fornire supporto specialistico nell'attuazione dei progetti;
- le capacità organizzative, relazionali e di problem solving con riferimento alle attività oggetto dell'incarico.

Il colloquio si intende superato con il conseguimento di almeno 36 punti su 60.

La Commissione può non individuare alcun candidato idoneo qualora nessuno dei partecipanti risulti in possesso delle competenze richieste per l'incarico.

Art. 8. Risultati della selezione

A conclusione dei colloqui, la Commissione esaminatrice si riunisce per redigere apposito verbale contenente una circostanziata relazione degli atti della procedura di selezione; in particolare, i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, l'elencazione analitica dei punteggi attribuiti, le eventuali esclusioni e la graduatoria finale ai fini del conferimento dell'incarico.

A parità di punteggio si applicano, nell'ordine, i titoli di preferenza di cui all'art. 5, comma 4, del D.P.R. n. 487/1994 e s.m.i. In caso di ulteriore parità, è preferito il candidato più giovane di età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge n. 127/1997 e s.m.i.

L'esito è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione. La graduatoria è formata esclusivamente ai fini del conferimento dell'incarico oggetto del presente avviso. Essa conserva efficacia fino al perfezionamento del conferimento dell'incarico e cessa automaticamente di produrre effetti con la stipula del relativo contratto. La graduatoria non è utilizzabile per successivi conferimenti di incarichi. In via preliminare al conferimento, la Fondazione procederà alla verifica delle dichiarazioni fornite in sede di presentazione della domanda; qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato o la candidata decade dai benefici eventualmente conseguiti ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. n. 445/2000, ferme restando le responsabilità penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto.

Art. 9. Conferimento dell'incarico

L'incarico di lavoro autonomo verrà disciplinato nel rispetto delle disposizioni previste dalla normativa vigente al momento del conferimento dell'incarico.

In caso di rinuncia del candidato individuato ovvero di impossibilità di procedere al conferimento dell'incarico per carenza dei requisiti soggettivi, il Consiglio di Amministrazione può procedere al conferimento dell'incarico al candidato successivamente classificato, secondo l'ordine della graduatoria, purché il contratto non sia stato ancora stipulato, ovvero indire una nuova procedura comparativa.

L'esito positivo della selezione non genera in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte della Fondazione che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere, revocare e/o

annullare, in qualsiasi momento, la procedura di selezione tramite comunicazione pubblicata sul sito istituzionale, ovvero di non stipulare il relativo contratto alla luce di sopravvenute esigenze di pubblico interesse. In caso di mendacità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive non si procederà al conferimento dell'incarico e il candidato decade dalla procedura.

Art. 10. Stipula del contratto

Il contratto definisce, in particolare:

- oggetto dell'incarico;
- durata;
- corrispettivo e sua ripartizione per CUP;
- modalità di esecuzione della prestazione;
- modalità di rendicontazione delle attività, distinta per CUP;
- modalità di verifica dei deliverable;
- obblighi di riservatezza;
- disciplina della proprietà intellettuale dei risultati eventualmente prodotti;
- cause di recesso e di risoluzione.

La stipula è subordinata all'esito positivo delle verifiche previste dal presente avviso.

Ai fini della stipula del contratto è richiesta all'incaricato la presentazione di:

- dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e incompatibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013;
- dichiarazione di assenza di conflitto di interessi, anche potenziale, rispetto alla Fondazione FAIR e ai soggetti partecipanti ai progetti, con impegno a comunicare tempestivamente ogni situazione sopravvenuta;
- dichiarazione di assenza di doppio finanziamento: l'incaricato attesta che le medesime prestazioni non sono oggetto di remunerazione o di rendicontazione su più CUP o a valere su altri fondi pubblici, nazionali o dell'Unione europea;
- autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001, ove l'incaricato sia dipendente pubblico in servizio;
- curriculum vitae in formato idoneo alla pubblicazione ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013.

L'accertamento della non veridicità delle dichiarazioni comporta la decadenza dal conferimento dell'incarico, fatti salvi gli ulteriori effetti previsti dalla normativa vigente.

Art. 11. Obblighi dell'incaricato

L'incaricato svolge personalmente le attività oggetto del contratto con autonomia organizzativa e professionale.

Nello svolgimento dell'incarico il professionista è tenuto a:

- a) operare nel rispetto degli obiettivi progettuali;
- b) assicurare la correttezza tecnico-scientifica delle attività svolte;

- c) rispettare gli obblighi di riservatezza concernenti dati, informazioni e documentazione acquisiti nello svolgimento dell'incarico;
- d) collaborare con i referenti scientifici e amministrativi della Fondazione;
- e) predisporre la documentazione tecnica e la reportistica richiesta ai fini del monitoraggio delle attività progettuali, distinta per CUP;
- f) riportare su ogni fattura il CUP di competenza relativo alle attività rendicontate, il riferimento all'Avviso e il periodo cui la prestazione si riferisce;
- g) consentire e agevolare i controlli di ogni organo competente, ivi compresi il MUR, l'Autorità di Audit, la Commissione europea, la Corte dei conti, l'OLAF e la Procura europea (EPPO), fornendo la documentazione richiesta;
- h) conservare la documentazione relativa alle prestazioni rese e agli output realizzati e metterla a disposizione della Fondazione per il periodo previsto dall'art. 82 del Reg. (UE) 2021/1060;
- i) rispettare gli obblighi di informazione, comunicazione e visibilità di cui agli artt. 47 e 50 del Reg. (UE) 2021/1060 e alla manualistica del PN RIC;
- j) osservare il Codice etico e di comportamento della Fondazione e gli obblighi di riservatezza sui dati e sulle informazioni acquisite nell'esecuzione dell'incarico.

L'incaricato è tenuto inoltre ad osservare la normativa vigente in materia di protezione dei dati personali, sicurezza delle informazioni e tutela della proprietà intellettuale.

Art. 12. Titolare del trattamento dei dati personali

Il Titolare del trattamento è la Fondazione FAIR con sede in via G. Moruzzi n. 1, 56124 Pisa (PI) (E-mail: segreteria@fondazione-fair.it, pec: fondazionefair@legalmail.it).

La Fondazione FAIR "Future Artificial Intelligence Research", nel rispetto del D.Lgs. n. 196/2003 e del Regolamento (UE) 2016/679, si impegna a raccogliere e trattare i dati personali forniti dai candidati solo per le finalità connesse e strumentali alla procedura selettiva in oggetto.

Art. 13. Informazione e pubblicità

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione FAIR, <https://fondazione-fair.it/bandi-personale-hub/>, per un periodo non inferiore a 12 giorni consecutivi. Ogni successiva comunicazione inerente alla procedura è effettuata esclusivamente mediante pubblicazione sul sito istituzionale, sezione "Amministrazione trasparente", e ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, la Fondazione pubblica nella sezione "Amministrazione trasparente" gli estremi dell'atto di conferimento dell'incarico, il curriculum vitae dell'incaricato, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, nonché il compenso comunque denominato. Tale pubblicazione costituisce condizione di efficacia dell'atto di conferimento e di liquidazione del compenso (art. 15, co. 2, D.Lgs. n. 33/2013).

Art. 14. Responsabile del procedimento

Il responsabile del procedimento, ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni, è il Program Manager della Fondazione FAIR. Al medesimo competono gli adempimenti inerenti alla presente procedura comparativa che non siano di competenza della Commissione giudicatrice. Il responsabile è contattabile all'indirizzo marta.rapallini@fondazione-fair.it.

Art. 15. Modalità di presentazione della domanda

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera secondo lo schema dell'Allegato A, dovrà pervenire alla Fondazione all'indirizzo di posta elettronica certificata: fondazionefair@legalmail.it, indicando nell'oggetto **"DOMANDA DI AMMISSIONE - AVVISO N. 7/2026"**, tassativamente entro le ore 23:59 del **3 agosto 2026**.

Nella domanda devono essere indicati, sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000: cognome e nome, data e luogo di nascita, cittadinanza, residenza, recapito eletto ai fini della procedura, numero telefonico e indirizzo di posta elettronica, nonché il possesso dei requisiti di cui all'art. 3. Alla domanda devono essere allegati: curriculum vitae et studiorum datato e sottoscritto, in formato idoneo alla pubblicazione; copia di un documento di identità in corso di validità; eventuale ulteriore documentazione a comprova dei titoli dichiarati.

Art. 16. Verifiche e controlli

La Fondazione effettua i controlli ritenuti necessari sulla veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. In caso di dichiarazioni mendaci o di produzione di documentazione non veritiera, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguiti, ferma restando ogni ulteriore conseguenza prevista dalla normativa vigente.

Qualora l'accertamento intervenga successivamente alla stipula del contratto, la Fondazione potrà procedere alla risoluzione dello stesso.

Art. 17. Proprietà dei risultati e riservatezza

L'incaricato è tenuto a mantenere la massima riservatezza in relazione a dati, documenti, informazioni e risultati di cui venga a conoscenza nello svolgimento dell'incarico.

Salvo diversa previsione contrattuale, i risultati, gli elaborati e la documentazione prodotti nell'ambito dell'incarico appartengono alla Fondazione, nel rispetto della normativa vigente in materia di proprietà intellettuale e delle disposizioni applicabili ai programmi di finanziamento.

L'incaricato si impegna a non divulgare informazioni riservate senza preventiva autorizzazione della Fondazione.

Art. 18. Disposizioni finali

La partecipazione alla selezione implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme previste nel bando. Il presente avviso non vincola in alcun modo la Fondazione FAIR "Future Artificial Intelligence Research" al conferimento dell'incarico o alla stipula del relativo contratto.

La Fondazione si riserva la facoltà di non dare corso alla procedura qualora le candidature pervenute non risultino idonee o adeguate rispetto all'oggetto dell'incarico e ai requisiti richiesti. La Fondazione può inoltre non procedere al conferimento dell'incarico o alla stipula del contratto qualora venga meno la relativa necessità o convenienza, sopravvengano esigenze organizzative o di interesse della Fondazione oppure venga meno la copertura finanziaria.

La Fondazione si riserva inoltre la facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso ovvero di revocare la selezione. Per la presentazione della domanda e per ogni informazione è possibile consultare il sito istituzionale della Fondazione FAIR.

Allegati: Allegato A – Schema di domanda di ammissione

Il Presidente della Fondazione FAIR
Dott. Marco Conti