

AVVISO

INDAGINE ESPLORATIVA DI MERCATO VOLTA A RACCOGLIERE PREVENTIVI INFORMALI FINALIZZATI ALL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI “SERVIZIO DI ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLA GENERAL CONFERENCE FAIR ROMA 10-12 DICEMBRE 2025” NELL’AMBITO DEL PROGETTO “FUTURE ARTIFICIAL INTELLIGENCE RESEARCH (FAIR)”, FINANZIATO DAL PIANO NAZIONALE RIPRESA E RESILIENZA (PNRR) MISSIONE 4, “ISTRUZIONE E RICERCA” - COMPONENTE 2, “DALLA RICERCA ALL’IMPRESA” – INVESTIMENTO 1.3, NEXTGENERATION EU - CUP B53D22000980006

AVVISO n.5/2025 IL PRESIDENTE

“Future Artificial Intelligence Research”

VISTO il Decreto Direttoriale MUR n. 341 del 15/03/2022 di emanazione di un Avviso pubblico per la presentazione di Proposte di intervento per la creazione di “Partenariati estesi alle università, ai centri di ricerca, alle aziende per il finanziamento di progetti di ricerca di base” nell’ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza, Missione 4 “Istruzione e ricerca” – Componente 2 “Dalla ricerca all’impresa” – Investimento 1.3, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU”;

VISTO il Decreto Direttoriale MUR n. 1555 del 11/10/2022 “Partenariato Esteso dal titolo “Future Artificial Intelligence Research (hereafter FAIR)”, tematica “1. Intelligenza artificiale: aspetti fondazionali” per la realizzazione del Programma di Ricerca e Innovazione dal titolo “Future Artificial Intelligence Research (hereafter FAIR)”, registrato alla Corte dei Conti il 29/11/2022 n. 2963 e relativi allegati con cui viene finanziato il progetto FAIR, ID domanda PE00000013;

VISTO il programma di Ricerca e Innovazione, relativo al progetto FAIR, come presentato in partenariato dal Consiglio Nazionale delle Ricerche – “Allegato A” al D.M. n. 1555 dell’11/10/2022;

VISTO l’Atto Costitutivo della Fondazione di Partecipazione, costituita ai sensi e per gli effetti degli art. 14 e ss. del Codice Civile “, dal nome Future Artificial Intelligence Research (FAIR)” Rep. n. 4949 Racc. n. 2369 del 22.09.2022;

VISTO lo Statuto della Fondazione FAIR quale allegato “H” al Rep. n. 4949 Racc. n. 2368 del 22.09.2022;

VISTO che la Fondazione di partecipazione “Future Artificial Intelligence Research” (nel seguito per brevità denominata “Fondazione FAIR” o “Fondazione”), e una Fondazione che opera in qualità di soggetto attuatore e referente unico (“HUB”) nei confronti del Ministero dell’Università e della Ricerca, appositamente costituita per l’attuazione, il coordinamento e la gestione del “Partenariato esteso” identificato con il codice PE0000013 per la tematica “1. Intelligenza Artificiale: aspetti fondazionali” previsto dal Decreto Direttoriale del MUR n. 341 del 15-03-2022, da realizzarsi il prossimo triennio, a far data dal 01.01.2023 al 31.12.2025;

VISTI i principi trasversali di cui al Regolamento UE 2021/241 (principio della parità di genere, principio di protezione e valorizzazione dei giovani, principio di superamento dei divari territoriali);

VISTO il D.lgs. 82.2005 e ss.mm. e ii., circa la conservazione e la messa a disposizione di atti e documenti al fine di consentire l'accertamento della regolarità della procedura anche tramite il sistema informativo ReGiS;

VISTI gli articoli 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. ed 1, co. 32, della legge 190/2012, in materia di “Amministrazione trasparente”;

VISTO l'art. 1. Comma 2, lett. a) del D.L. 16 luglio 2020, n. 76 “Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale” convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120;

VISTE le linee guida per la rendicontazione destinate ai soggetti attuatori delle iniziative di sistema missione 4, versione 10 ottobre 2022 – D.R. 7554 MUR del 10.10.2022;

VISTO l'articolo 17 del Regolamento (UE) 2020/852 relativo al principio orizzontale del “Do No Significant Harm” (DNSH);

CONSIDERATO che il presente bando è coerente con la programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma dell'Intervento e del Progetto di riferimento (e in ogni caso con l'arco temporale del PNRR):

VISTI gli artt. 5 e 9 del Regolamento (UE) 2021/241 ai sensi dei quali il bando: a) è coerente con la programmazione di dettaglio della Misura e con il cronoprogramma dell'Intervento e del Progetto di riferimento (e in ogni caso con l'arco temporale del PNRR), b) assicura l'effettiva realizzabilità di milestone e target entro le scadenze concordate a livello europeo, c) assicura che il progetto approvato dia un contributo all'indicatore comune associato alla Misura finanziata dal PNRR, d) prevede il monitoraggio in itinere del corretto avanzamento delle attività per la precoce individuazione di scostamenti nella realizzabilità di target e milestones e la previsione di eventuali azioni correttive, e) contribuisce al principio del tagging clima;

VISTI gli obblighi di informazione, comunicazione e pubblicità previsti dall'art. 34 del Regolamento (UE) 2021/241;

VERIFICATO che la procedura di selezione oggetto del presente bando rientra tra le categorie di spese ammissibili previste dal quadro economico del progetto e preventivamente autorizzate dal MUR alla voce “Altre tipologia di spesa”;

VERIFICATO che le spese relative alla presente procedura di selezione risultano coperte mediante la seguente voce di spesa “costi per servizi di consulenza specialistica” ovvero “costi gestionali ed amministrativi” e possono essere oggetto di rendiconto nell'ambito della Milestone assegnata alla Fondazione;

RITENUTO congruo il termine di 15 giorni per la pubblicazione dell'avviso di selezione;

TENUTO CONTO della necessita di procedere;

RENDE NOTO:

La Stazione Appaltante Fondazione FAIR intende procedere, a mezzo della presente indagine esplorativa, all'individuazione di un operatore economico a cui affidare eventualmente la fornitura di cui all'oggetto, ai sensi

dell'art. 1, comma 2, della Legge n. 120/2020 così come modificata dall'art. 51, comma 1, lettera a), punto 2.1, del DL n. 77/2021 e dell'art. 50, comma 1 del d.lgs. 36/2023.

Il presente avviso, predisposto nel rispetto dei principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza, proporzionalità e pubblicità, non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né un'offerta al pubblico (art. 1336 del codice civile) o promessa al pubblico (art. 1989 del codice civile), ma ha lo scopo di esplorare le possibilità offerte dal mercato al fine di affidare direttamente la fornitura/servizio.

L'indagine in oggetto non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali. Il presente avviso, pertanto, non vincola in alcun modo questa Stazione Appaltante che si riserva, comunque, di sospendere, modificare o annullare il presente avviso esplorativo e di non dar seguito al successivo procedimento di affidamento diretto, senza che i soggetti proponenti possano vantare alcuna pretesa.

I preventivi ricevuti si intenderanno impegnativi per il fornitore per un periodo di massimo 60 giorni di calendario, mentre non saranno in alcun modo impegnativi per la Stazione Appaltante, per la quale resta salva la facoltà di procedere o meno a successive e ulteriori richieste di offerte volte all'affidamento della fornitura/servizio di cui all'oggetto.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Contesto

La Fondazione FAIR intende potenziare il suo intervento di divulgazione scientifica dei risultati ottenuti durante il periodo progettuale attraverso l'organizzazione dell'evento finale "General Conference FAIR, che dovrà svolgersi a Roma nei giorni 10-12 dicembre 2025. A tal fine occorre acquisire un servizio di gestione integrata per l'organizzazione complessiva dell'evento.

Inoltre, per l'ultimo anno di attività nell'ambito del progetto PNRR, la Fondazione FAIR vuole valorizzare e presentare a un pubblico multi target l'ecosistema che si è venuto a creare nell'ambito del progetto grazie al coinvolgimento di università, enti di ricerca e aziende tramite i cosiddetti "bandi a cascata". In particolare su questo tema verranno organizzati due eventi:

- **un evento da svolgersi tra giugno e luglio 2025**, sede confermata Milano, dedicato a presentare le attività di ricerca e innovazione tecnologica nell'ambito di FAIR da parte delle aziende vincitrici dei bandi a cascata erogati dagli Spoke del centro/nord (Spoke 7 - Torino, Spoke 4 - Milano, Spoke 2 - Trento, Spoke 8 - Bologna e Spoke 10 - Genova);
- **un evento entro la fine di ottobre 2025**, sede Sud Italia da definire, dedicato a presentare le attività di ricerca e innovazione tecnologica nell'ambito di FAIR da parte delle aziende vincitrici dei bandi a cascata erogati dagli Spoke del centro/sud (Spoke 1 - Pisa, Spoke 5 - Roma, Spoke 6 - Bari, Spoke 3 - Napoli, Spoke 9 - Rende);

La fornitura del servizio contribuisce pertanto a rafforzare l'ecosistema dell'innovazione favorendo l'incontro e il confronto tra gli Stakeholder del settore dell'AI.

Attività richieste

Le attività richieste sono quindi le seguenti:

- a) Individuazione di una sede per lo svolgimento delle attività della General Conference FAIR, che dovrà svolgersi a Roma nei giorni compresi tra il 10 e il 12 dicembre p.v.

La sede proposta dovrà avere le seguenti caratteristiche:

- **Una sala/auditorium** per la sessione plenaria dell'evento, capienza massima 450 posti, minima 300, dotata di sedute e pedana con podio, tavolo relatori e sedie. Si richiede inoltre la fornitura di un set di poltrone (fino a un massimo di 4) e sgabello per un cambio palco in modalità talk show.
La sala deve essere dotata delle seguenti attrezzature audio/video/luci necessarie allo svolgimento delle attività e alla loro corretta fruizione:
 - Schermo e videoproiettore;
 - sistema di amplificazione e microfoni;
 - impianto di regia per la proiezione dei contributi dei relatori, la gestione di relatori da remoto e la registrazione dell'evento;
 - monitor di cortesia;
 - eventuali luci aggiuntive per garantire la qualità delle riprese video.
- **N°6 (sei) sale all'interno della stessa sede**, capienza minima 50 ospiti a sedere cadauna, dotate di monitor/proiettore, computer di sala per la gestione dei contributi video/slides dei relatori, impianto di amplificazione con microfoni.
- L'allestimento di **un hospitality desk** all'ingresso della sala o della struttura per garantire l'accoglienza e la registrazione dei partecipanti;
- La presenza o l'allestimento ad hoc di uno spazio guardaroba per gli ospiti dell'evento.
- 10 Porta poster per eventuale poster session

Gli spazi proposti dovranno essere disponibili per allestimenti e prove a partire dal pomeriggio del giorno 9 dicembre e rimanere a disposizione della Fondazione per tutti i giorni di svolgimento dell'evento.

- b) Servizio di assistenza nel numero di **8 hostess/steward** per accreditamento degli iscritti, distribuzione di materiale, gestione guardaroba, supervisione delle necessità nelle sale, supporto e informazioni ai presenti.
- c) Realizzazione di **un sito web per la conferenza**, che comprenderà una parte di informazioni su sede e programma e un tool per la registrazione degli iscritti e il pagamento online della fee di partecipazione. Il sito presenterà un sistema di log-in con un form di registrazione con accettazione del regolamento sulla privacy e il trattamento dei dati (fornito dalla Fondazione FAIR).
Il sito dovrà avere un'area back-end accessibile dalla Fondazione per visionare le iscrizioni in tempo reale e modificare tutti i dati della scheda del partecipante e rendere possibile il download del report degli iscritti in tempo reale, in formato Excel.
- d) Servizio di segreteria amministrativa:
- assistenza ai partecipanti, via email o telefono, rispondendo ai quesiti relativi ad esigenze logistiche, convenzioni alberghiere, attività sociali, modalità di pagamento
 - verifica della correttezza dei dati relativi alle iscrizioni e della registrazione dei pagamenti effettuati dai partecipanti

- e) Servizio di segreteria logistica:
- Coordinamento delle attività di back office
 - Gestione le relazioni con i fornitori
 - Programmazione acquisti e consegne
 - Gestione sul campo delle varie attività e coordinamento delle stesse

 - Gestione rooming per hotel
 - Presenza di un responsabile a disposizione nei giorni di evento
- f) Servizio di service video e fotografico: realizzazione di contenuti visivi di documentazione dei tre eventi della Fondazione FAIR descritti in premessa. Si richiede:
- La presenza di **un fotografo professionista** durante tutto lo svolgimento dei tre eventi, per un totale quindi di 5 giorni lavorativi complessivi con copertura standard di 8 ore. Il fotografo dovrà fornire un servizio di reportage fotografico degli eventi, testimoniando sia gli interventi degli speaker, sia la presenza del pubblico e le diverse attività svolte. Il materiale fotografico verrà fornito al committente entro la mattinata successiva alla giornata di shooting.
 - La presenza di **una troupe professionale o un filmmaker professionista per riprese video** durante tutto lo svolgimento dei tre eventi, per un totale quindi di 5 giorni lavorativi complessivi con copertura standard di 8 ore. Si richiede al service video di raccogliere alcune immagini di copertura e di documentazione degli eventi e fino a un massimo di 10 clip/intervista per evento, contenuto utile ad essere veicolato sia attraverso i social network che nell'ambito di altre iniziative offline. Le videointerviste, concordate e gestite dal personale che lavora alla comunicazione della Fondazione, saranno fornite al committente entro le 48 ore successive allo shooting, in formato editato, complete di sottopancia e cornice grafica fornita dal committente.

REQUISITI

Possono inviare il proprio preventivo gli operatori economici in possesso dei:

- 1) requisiti di ordine generale di cui al Capo II, Titolo IV del D.lgs. 36/2023;
- 2) requisiti d'idoneità professionale come specificato all'art. 100, comma 3 del D.lgs. n. 36/2023: iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura o nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o presso i competenti ordini professionali per un'attività pertinente anche se non coincidente con l'oggetto dell'appalto. All'operatore economico di altro Stato membro non residente in Italia è richiesto di dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445;
- 3) pregresse e documentate esperienze analoghe con quelle oggetto dell'appalto

DURATA

La fornitura del servizio di organizzazione dell'evento avrà inizio dalla sottoscrizione del contratto e terminerà entro il 20/12/2025

VALORE DELL'AFFIDAMENTO

La Stazione Appaltante ha stimato per l'affidamento di cui all'oggetto un importo massimo pari a 124.768 € oltre iva da fatturare come segue:

- a) il 30% dell'importo contrattuale entro 30 giorni dalla sottoscrizione previa consegna del progetto organizzativo dell'evento approvato formalmente dalla Stazione Appaltante;
- b) 30% dell'importo contrattuale entro 60 giorni dalla sottoscrizione e successivamente all'evidenza delle prenotazioni alberghiere e dell'apertura del sito web come su indicato;
- c) 30% dell'importo contrattuale entro il 15 novembre previa consegna di un report indicante l'allestimento degli spazi congressuali;
- d) il 10% al termine delle attività previo certificato di regolare esecuzione da parte della Stazione Appaltante;

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Gli operatori economici in possesso dei requisiti sopra indicati potranno inviare il proprio preventivo, e la relazione tecnica descrittiva della proposta, corredate della dichiarazione attestante il possesso dei requisiti, entro e non oltre il giorno 27 maggio 2025 a mezzo PEC all'indirizzo fondazionefair.legalmail.it.

Tutti i documenti presentati dovranno essere sottoscritti digitalmente con firma qualificata da un legale rappresentante/procuratore in grado di impegnare l'operatore economico.

Le offerte che non rispetteranno tali requisiti di presentazione non saranno valutate.

INDIVIDUAZIONE DELL'AFFIDATARIO

L'individuazione dell'affidatario sarà operata discrezionalmente dalla Stazione Appaltante, nel caso in cui intenda procedere all'affidamento, a seguito dell'esame dei preventivi e delle relazioni tecniche ricevuti entro la scadenza.

Non saranno presi in considerazione preventivi di importo superiore a quanto stimato dalla Stazione Appaltante.

Si specifica che l'ordine verrà effettuato sul MEPA mediante trattativa diretta.

OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

L'operatore economico affidatario sarà tenuto, prima dell'invio della lettera ordine, a fornire la seguente documentazione:

L'offerta economica di ribasso da formulare su un modulo generato direttamente sul MEPA, dovrà essere corredata dalla seguente documentazione amministrativa:

1. DGUE e Dichiarazione possesso requisiti di qualificazione;
2. Dichiarazione inerente il c.c. dedicato ai sensi della Legge 136/2010;
3. Dichiarazione titolare effettivo;
4. Dichiarazione DPCM 187/19911;
5. **[Eventuale]** Procure;
6. **[Per operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti]** Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con

attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;

7. **[Eventuale]** Documentazione probatoria delle misure di self cleaning adottate;
Tutte le dichiarazioni come sopra riportate dovranno essere rese ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:
- dal concorrente che partecipa in forma singola;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
 - nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo; - nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione possesso requisiti di partecipazione e di qualificazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la dichiarazione possesso requisiti di partecipazione e di qualificazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la dichiarazione possesso requisiti di partecipazione e di qualificazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla procedura. - nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettere b), c) e d) del Codice, la dichiarazione possesso requisiti di partecipazione e di qualificazione è sottoscritta digitalmente dal consorzio medesimo.

Qualora le dichiarazioni siano firmate da un procuratore del concorrente, deve essere allegata copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

SUBAPPALTO

Non è consentito il subappalto della prestazione prevalente oggetto dell'affidamento, fermi restando i limiti e le condizioni di ricorso al subappalto per le prestazioni secondarie o accessorie.

CHIARIMENTI

Per eventuali richieste di natura tecnica relative alla fornitura e chiarimenti di natura procedurale/amministrativa l'operatore economico dovrà rivolgersi al referente della Stazione appaltante all'indirizzo e-mail: segreteria@fondazione-fair.it

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati in conformità alla normativa vigente e in particolare al GDPR 2016/679 esclusivamente nell'ambito del presente avviso.



Funded by
the European Union
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



Future
Artificial
Intelligence
Research

Il Presidente della Fondazione FAIR

Fondazione "Future Artificial Intelligence Research" (FAIR)– Via G. Moruzzi n. 1, 56124 PISA

E-mail: presidenza@fondazione-fair.it – PEC: fondazionefair@legalmail.it

C.F. 93098910503