

Istruzioni operative Procedura Whistleblowing

CAMPO DI APPLICAZIONE

Le presenti istruzioni operative si applicano alle seguenti categorie di soggetti, nei limiti in cui quanto segnalato abbia ad oggetto illeciti od irregolarità riguardanti la Fondazione e non già l'impresa per la quale opera il segnalante:

- dipendenti
- collaboratori/collaboratrici
- fornitori/fornitrici, subfornitori/subfornitrici o dipendenti, collaboratori/collaboratrici degli stessi
- libero/libera professionista, consulente, lavoratore/lavoratrice autonomo/a
- volontario/volontaria o tirocinante retribuito/a o non retribuito/a
- socio o persona con ruolo e/o funzioni di amministrazione, direzione, controllo, vigilanza o rappresentanza
- ex dipendenti, ex collaboratori/collaboratrici o persone che non ricoprono più una delle posizioni indicate in precedenza
- soggetti in fase di prova, di selezione o il cui rapporto giuridico non sia ancora iniziato

Le segnalazioni che provengono da soggetti diversi da quelli sopra indicati (es. cittadini, organizzazioni, associazioni, ecc.) o pervenute in forma anonima, saranno registrate e valutate dagli organi preposti secondo gli ordinari procedimenti di vigilanza.

ATTIVITÀ

Il segnalante, effettuata la registrazione alla piattaforma informatica dedicata, raggiungibile tramite link presente sul sito istituzionale, è abilitato a formulare la segnalazione, inserendo i dati ed eventuali allegati.

Il sistema informatico provvede alla cifratura e alla memorizzazione della segnalazione, separandola dall'identità del segnalante e inviando una e-mail di notifica all'Organismo di Vigilanza e Gestore delle segnalazioni whistleblowing e una di notifica di avvenuto invio al segnalante stesso.

La segnalazione viene presa in carico dal Gestore che, nella sua area riservata, può gestirne l'istruttoria. Il segnalante, accedendo alla propria area riservata con il codice identificativo che gli sarà fornito in automatico dal sistema, ha la possibilità di seguire l'iter della propria segnalazione, di integrarla e di rispondere ad eventuali richieste del Gestore, attraverso la messaggistica integrata nella piattaforma. Anche in questo caso tutte le informazioni sono crittografate e protette dalla piattaforma. Il segnalante riceverà una notifica via e-mail, quando il Gestore invierà un messaggio.

In ogni caso, si consiglia di accedere periodicamente alla propria segnalazione per verificare la presenza di eventuali richieste di chiarimenti da parte del Gestore.

L'identità del segnalante resta nascosta anche al Gestore, che comunque avrà la facoltà di visualizzarla se lo riterrà necessario.

In tal caso il segnalante verrà informato da un avviso all'interno della segnalazione.

Per maggior riservatezza si suggerisce di non inviare una segnalazione dalla propria postazione di lavoro.